

	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK KILAVUZU	Doküman Kodu	FR.SPBF.19
		Yayın Tarihi	10.07.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Akademik Danışman Kimdir?

- Spor Bilimleri Fakültesinde akademik danışmanlık süreci, öğrencilerin bölüme kaydoldukları tarihten üniversite ile ilişkileri kesilene kadar akademik, mesleki, sosyal ve kariyer gelişimlerinin izlenmesi ve desteklenmesi amacıyla yürütülmektedir. Süreç üniversite eğitim-öğretim yönetmeliği, akademik danışmanlık kılavuzu ve akademik danışmanlık iş akış çizelgesi doğrultusunda tanımlanmış olup Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda uygulanmaktadır.
- Her akademik yıl başında Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilerin akademik danışmanları belirlenmekte ve öğrenci-danışman eşleştirmeleri yapılmaktadır. Akademik danışmanlık görevi öğrencinin bölüme kayıt yaptırmışından üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam etmektedir. Zorunlu haller dışında öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmemekte, danışmanın akademik izin veya geçerli mazeret nedeniyle görevini yürütememesi durumunda Bölüm Başkanlığı tarafından geçici olarak başka bir öğretim elemanı görevlendirilmektedir.
- Akademik danışmanlar her yarıyıl başında öğrencilerle görüşme yapabilecekleri gün ve saatleri belirlemekte ve bu bilgileri Dekanlığa iletmektedir. Danışmanlık gün ve saatleri öğrencilere öğrenci bilgi sistemi (OİS), danışman ofis kapısı ve fakülte ve ilgili bölüm web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır. Böylece öğrencilerin danışmanlarına düzenli ve erişilebilir biçimde ulaşabilmeleri sağlanmaktadır.
- Ders kayıt haftasında öğrenciler ders kayıtlarını akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci bilgi sistemi (OİS) üzerinden yapmakta ve danışman onayına göndermektedir. Akademik danışman, öğrencinin ders seçimini öğretim planı, ön koşullar, geçmiş dönemlerden alınmamış dersler, devamsız veya başarısız olunan dersler, dönem yükü, seçmeli ders tercihleri ve mezuniyet koşulları açısından incelemektedir. Uygun bulunan ders kayıtları danışman tarafından onaylanır, uygun bulunmayan ders seçimlerinde öğrenciye gerekli açıklama yapılarak ders kaydını düzeltmesi sağlanmaktadır.
- Akademik danışmanlar dönem içerisinde danışmanı oldukları öğrencilerle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmektedir. Bu toplantılarda fakülte ve bölüm işleyişi, ders kayıt süreçleri, ders ekleme-bırakma, çift ana dal/ yan dal, dersten çekilme, işletmede mesleki eğitim, değişim programları, kariyer planlama, bilimsel-kültürel etkinlikler ve öğrenciler tarafından merak edilen her türlü destek gibi konularda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Yapılan toplantılara ilişkin tutanaklar hazırlanmakta ve EBYS üzerinden Bölüm Başkanlığına iletilmektedir.
- Öğrenciler eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili konularda öncelikle akademik danışmanlarına başvurmaktadır. Öğrencinin bireysel görüşme talebi olması veya danışman tarafından akademik, sosyal, kariyer ya da özel destek gereksinimi tespit edilmesi durumunda bireysel görüşme yapılmakta ve danışman görüşme formu

 	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK KILAVUZU	Doküman Kodu	FR.SPBF.19
		Yayın Tarihi	10.07.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

düzenlenmektedir. Çözölemeyen veya başka birimlerin desteğini gerektiren durumlarda öğrenci ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

- Akademik danışmanlar mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin zorunlu ve seçmeli dersleri, İŞME yükümlölükleri, minimum mezuniyet kredisi, genel not ortalaması ve diğer mezuniyet koşullarını tamamlayıp tamamlamadığını takip etmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezuniyet sürecinde eksik ders, kredi, İŞME ya da idari işlem nedeniyle mağduriyet yaşamamaları için gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapmaktadır.
- Dönem sonunda akademik danışmanlık süreci danışmanlık görüşme formları, toplantı tutanakları, ders kayıt/onay kayıtları, bireysel görüşme kayıtları, öğrenci talepleri, yönlendirme kayıtları ve varsa öğrenci geri bildirimleri üzerinden değerlendirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından elde edilen bulgular incelenmekte, danışmanlık sürecinde karşılaşılan aksaklıklar, öğrenci ihtiyaçları ve iyileştirme alanları belirlenmektedir. Alınan düzeltici ve iyileştirici kararlar bir sonraki yarıyılın akademik danışmanlık uygulamalarına aktarılmakta ve böylece süreç PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirilmektedir.