

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman Kodu	IA.SPBF.11
		Yayın Tarihi	10.07.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Genel

İş Akış Adımları	Sorumlu
Bölüm Başkanlığı tarafından akademik danışmanlar belirlenir ve öğrenci-danışman eşleştirmeleri yapılır	Bölüm Başkanlığı
Danışmanlık gün ve saatlerinin belirlenmesi, Dekanlığa iletilmesi ve öğrencilere duyurulması	Akademik danışman / Bölüm Başkanlığı
Öğrencinin OİS üzerinden ders kaydını yapması ve danışman onayına göndermesi	Öğrenci
Ders seçiminin öğretim planı, ön koşul, alttan ders, devamsız/başarısız ders, dönem yükü, seçmeli ders ve mezuniyet koşulları açısından incelenmesi	Akademik Danışman
Uygun ders kayıtlarının onaylanması; uygun olmayanların gerekçeli açıklamayla düzeltilmesi	Akademik danışman / Öğrenci
Dönem içi bilgilendirme toplantılarının yapılması ve toplantı tutanaklarının EBYS üzerinden Bölüm Başkanlığına iletilmesi	Akademik Danışman
Bireysel görüşme taleplerinin alınması, danışman görüşme formunun düzenlenmesi ve gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Akademik Danışman

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman Kodu	IA.SPBF.11
		Yayın Tarihi	10.07.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Genel

İş Akış Adımları	Sorumlu
Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin ders, İŞME, AKTS, GNO ve idari işlem koşullarının takip edilmesi	Akademik Danışman
Dönem sonu danışmanlık kayıtlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Düzeltilici/iyileştirici kararların sonraki yarıyıl danışmanlık uygulamalarına aktarılması	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu