

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİMİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim sürecinde yer alan staj uygulamalarına yönelik esas ve usulleri belirlemek ve düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin lisans eğitimi kapsamında gerçekleştirecekleri zorunlu staj dersleri ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek-23'üncü ve Ek-24'üncü maddeleri ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na, 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı YÖK Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne ve 25 Mayıs 2018 tarih ve 30431 sayılı Resmi Gazete ile değişiklik yapılan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin" ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Dekan: Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- b) Dekanlık: Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- c) Fakülte Kurulu: Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) Fakülte Sekreterliği: Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Sekreterliğini,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) Fakülte: Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- f) Kurum/Kuruluş: Kamuya açık bir eczane ya da hastane eczanesi, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezleri vb. işletmeleri,
- g) Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Staj Birimi: Fenerbahçe Üniversitesi Staj Birimini,
- h) Staj Komisyonu Başkanı: Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu Başkanını,
- ı) Staj Komisyonu: Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen, stajların yürütülmesi ve başarının değerlendirilmesinden sorumlu Eczacı öğretim üyelerinden ve paydaşlardan oluşan komisyonunu,
- i) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
- j) Yönerge: Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Uygulamasına İlişkin Esaslar

Staj yapma zorunluluğu

MADDE 5 – (1) Fakültede eğitim gören öğrencilerin, teorik ve uygulamalı olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Öğrenciler, mezun olabilmek için bu yönerge hükümleri uyarınca yapmaları gereken zorunlu stajlarını başarı ile tamamlamalıdır. Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye çıkış belgesi ya da diploma verilmez.

Staj uygulaması

MADDE 6 – (1) Staj uygulaması, Staj Komisyonu tarafından belirlenen staj takvimine göre yürütülür.

- (2) Staj takvimi eğitim ve öğretim dönemi içinde öğrencilere duyurulur.
- (3) Öğrenciler, staj yapacakları kurumu öncelikle kendileri bulmak zorundadır.
- (4) Staj yerini belirleyen öğrenci, Staj Başvuru ve Kabul Formunu (EK-1) Kurum/Kuruluş sorumlusuna onaylatıp imzalattıktan sonra kendisi de imzalayarak, Beyan ve Taahhütname (EK-2) ile Staj Komisyonuna teslim eder.
- (5) Staj Komisyonu, (EK-1 ve EK-2) bilgilerini düzenleyerek, bilgiler Üniversite Staj Birimine iletilir.
- (6) Staj takvimindeki sürelerle uygun olarak staj uygulama yerini değiştirmek isteyen öğrenci EK-1 ve Staj Yeri Değiştirme Dilekçesi (EK-3) formlarını doldurarak tekrar başvuru yapabilir.
- (7) Staj takviminde belirtilen tarihlerde başvurusunu tamamlayan öğrencilerin staj yerleri ve staj tarihleri Staj Komisyonu ve Dekanlığın onayı ile kesinleşir.
- (8) Staj süresinde öğrenci Fakülte internet sitesinden çıktısını alacağı Staj Defterine raporlarını tutmak ve Staj Devam Çizelgesini (EK-4) doldurmak ve bunları işyeri kurum/kuruluş yetkilisine kaşe ve imza ile onaylatmak zorundadır.
- (9) Staj sonrası öğrenci Staj Defteri, EK-4 ve Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunu staj takviminde belirtilen süreler içinde Fakülte Sekreterliğine teslim eder. İlgili belgeleri belirtilen süre içinde teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.
- (10) Staj bitiminde kurum/kuruluş sorumlusu, Staj Değerlendirme Formunu (EK-5) doldurur, onaylar ve öğrencinin görmeyeceği şekilde kapalı zarf içinde Fakülte Sekreterliğine iletilmesini sağlar.
- (11) Stajını tamamlayan öğrenciye ait tüm evraklar (Staj Defteri, EK-4, kurum/kuruluş sorumlusu tarafından doldurulan EK-5 ve Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu) Fakülte Sekreterliği tarafından ilgili Staj Komisyonu Başkanlığına değerlendirilmesi için bir tutanakla teslim edilir.
- (12) Stajları değerlendirilen öğrencilerin notları Staj Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 7 – (1) Staj I, Staj II ve Staj III değerlendirilmesi, Kurum/Kuruluş sorumlusu tarafından doldurulan EK-5 dikkate alınarak, Staj Komisyonu tarafından EK-6'ya göre yapılır. Staj IV; EK-5 ve EK-6 değerlendirmeleri ile Staj Komisyonu tarafından düzenlenen staj bitiş sınavına (sözlü/yazılı) göre değerlendirilir. Değerlendirme oranları ve başarı notu, Staj Komisyonu önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.

- (2) Staj dersinden başarılı olan öğrenciye (S) notu verilir.
- (3) Öğrencilerin staj başarı notu Staj Komisyonu tarafından sisteme girilir.

Staj Defteri

MADDE 8 – Staj Defteri ve içeriği Staj Komisyonu tarafından hazırlanır.

Stajın zamanı ve süresi

MADDE 9 – (1) Asgari 6 ay (120 iş günü), olan zorunlu stajın kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde tamamlanması gerekir. Staj Komisyonunca kabul edilmek şartıyla yurt dışındaki benzer kuruluşlarda da staj yapılabilir. (2) Stajlar; 4. (Staj I), 6. (Staj II) ve 8. (Staj III) yarıyıllarda eğitim-öğretim dönemi sonunda yaz aylarında, 10. yarıyıl (Staj IV) ise eğitim-öğretim dönemi içinde uygulanır.

a) Staj I: Lisans eğitiminin 4. yarıyıl sonundaki yaz döneminde en az 20 iş günü olacak şekilde yapılan stajı kapsar.

b) Staj II: Lisans eğitiminin 6. yarıyıl sonundaki yaz döneminde en az 25 iş günü olacak şekilde yapılan stajı kapsar.

c) Staj III: Lisans eğitiminin 8. yarıyıl sonundaki yaz döneminde en az 30 iş günü yapılan stajı kapsar.

ç) Staj IV: Lisans eğitiminin 10. yarıyılında 45 iş günü süresince İstanbul il sınırları içinde yapılan stajı kapsar.

(3) Fakülte tarafından firma ve kurumlarla yapılan iş birliği protokolleri gereğince karşılıklı olarak belirlenen staj sürelerine ilişkin kararları Yönetim Kurulu verir.

(4) Çalışma süreleri ve günleri Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılmış mevzuat ve İş Kanunu'na aykırı olamaz.

(5) Staj başlangıç ve bitiş tarihlerinde ya da staj yerinde değişiklik yapması gerekli olan öğrenciler bu durumlarını 15 gün önceden ya da mücbir sebepler dolayısıyla stajını bırakmak durumunda kalan öğrenciler bu durumlarını derhal bağlı bulundukları Staj Komisyonu başkanlığına EK-3 formu ile bildirir. Aksi durumda sigorta prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizini, Fakülte tarafından ilgili kurumlara ödenecek her türlü ücreti öğrenci öder.

(6) 9/5'nci maddede belirtilen nedenlerle staj yerinde değişiklik yapan ya da stajını bırakmak durumunda kalan öğrenciler durumlarını Staj Komisyonu başkanlığına yazılı olarak ilettiğinde, bu durumu aynı iş günü içinde gecikmeksizin ve ivedilikle Fakülte Sekreterliği'ne iletmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Sorumluluklar ve Disiplin İşlerine İlişkin Esaslar

Staj Komisyonu

MADDE 10 – (1) Staj Komisyonu; Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen, stajların yürütülmesi ve başarısının değerlendirilmesinden sorumlu Eczacı öğretim üyelerinden ve paydaşlardan oluşur. Komisyona Staj Komisyonu Başkanı başkanlık eder.

(2) Staj Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Her eğitim-öğretim yarıyılında en az 1 kez olmak üzere yılda en az 2 toplantı düzenlemek,
- b) Öğrencilerin bu yönerge hükümleri doğrultusunda, staj ile ilgili toplantılar düzenlemek.
- c) Stajın düzenlenmesi ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
- ç) Staj raporlarının değerlendirilmesi ve staj sınavının (yazılı/sözlü) yapılmasını sağlamak.
- d) Staj eğitim yeri olan eczane ve diğer yetkili kurumları bilgilendirme toplantıları yapmak,

Disiplin işleri

MADDE 13 – (1) Öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden ya da izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste ya da staj süresince toplam sürenin %10'u oranında devamsızlık yapan öğrenci başarısız sayılır.

(2) Stajı başarısız sayılan öğrenciler, stajını tekrar eder.

(3) Öğretim elemanı tarafından stajında tespit edilen eksik günler öğrenci tarafından tamamlanır.

(4) Staj yapan öğrenci, kendisinden kaynaklanan bir zarara neden olması durumunda, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

(5) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj uygulama süresi boyunca geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Yönergede hüküm bulunmayan hâller**

MADDE 14 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul kararları çerçevesinde, Mütevelli Heyeti, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Fenerbahçe Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Fenerbahçe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.