



## ORYANTASYON PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	PR.IK.03
Yayın Tarihi	01.01.2022
Revizyon Tarihi	09.04.2025
Revizyon No	02
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Fenerbahçe Üniversitesi'nde işe yeni başlayan personelin, kuruma, çalıştıkları birime ve kurum kültürüne hızlı bir şekilde adapte olmalarını sağlayıp iş performanslarını ve kuruma olan bağlılıklarını artırmak üzere düzenlenen oryantasyon programı için standart bir yöntem belirlemektir.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür, Fenerbahçe Üniversitesi'nde oryantasyon sürecinde yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.

### 3. SORUMLULUK ve YÖNTEM

Bu prosedürün uygulanması ve denetlenmesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü ve ilgili birim yöneticisinin sorumluluğundadır.

Genel oryantasyon, İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yapılacak olup, oryantasyon programı online eğitim platformu Blackboard üzerinden gerçekleştirilmektedir. İlgili çalışanın kurum ve birim oryantasyon programı göreve başlanılan birim yöneticisi tarafından görevlendirilecek aynı birimde görevli Birim Oryantasyon Sorumlusu tarafından takip edilir. Birim Oryantasyon Sorumlusu; oryantasyon sürecinde personele eşlik ederek, kuruma uyum sağlayana kadar destek sunar.

### 4. UYGULAMA

#### Oryantasyon Eğitimlerinin Uygulanması

Fenerbahçe Üniversitesi'nde yeni göreve başlayan her personele göreve başladığı gün, İnsan Kaynakları Direktörlüğüne üniversitenin genel işleyişi, yönetim yapısı, çalışma prensipleri ve insan kaynakları iş süreçleri hakkında bilgilendirme yapıldıktan sonra ilgili personelin pozisyonuyla doğrudan ilişkili ilgili yönetim kadrosuyla tanıştırılır.

Oryantasyon programına uygun olarak, kurum oryantasyon programı ve birim oryantasyon programı eğitimleri için ilgili personele Birim Oryantasyon Sorumlusu eşlik eder. Eğitimler, personelin göreve başladığı tarihi takip eden beş iş günü içerisinde tamamlanarak, ilgili formlar İnsan Kaynakları Direktörlüğüne teslim edilir.

Tamamlanan eğitimlerin sonucunda "Personel Oryantasyon Formu" eğitim alan personelin özlük dosyasında muhafaza edilir.

#### Yönetici Oryantasyonu

Müdür ve üstü pozisyonda işe başlayan tüm yöneticilerin, oryantasyon programı planlandıktan sonra, işe başladıkları pozisyon ve bölüm göz önünde bulundurularak ilgili yöneticilerle ve çalışanlarla planlı bir şekilde tanıştırılmaları İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından sağlanır.

### 5. İLGİLİ FORMLAR

Personel Oryantasyon Formu-FR.IK.11

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETER
İmza			