

**FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ  
YAYINLAR YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1**

Bu yönergenin amacı; Fenerbahçe Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiş olan yayınlara ilişkin yayın politikaları ve hedefler çerçevesinde basılı ve/veya elektronik tüm yayınların plânlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtımı ve satışına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2**

Bu Yönerge, Fenerbahçe Üniversitesi'ne bağlı birimlere ait bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş, ilgili yönetmelik çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki basılı ve/veya elektronik tüm yayınların plânlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtımı ve satışına ilişkin ilke ve esasları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3**

Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48. Maddeleri ile "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4**

Bu yönergede geçen;

- a. Birim: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı tüm fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksek okulu ve merkezleri,
- b. Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
- c. Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesi'ni,
- d. Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
- e. Üniversite Yayın Komisyonu: Fenerbahçe Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- f. Birim Yönetim Kurulları: Fenerbahçe Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, enstitülerde enstitü yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu, merkezlerde merkez yönetim kurulunu,
- g. Editör/Editörler: Üniversiteye bağlı birimlerde, belirli bir alanda, yazarlar tarafından hazırlanan metinlerin kitap, dergi vb. her türlü akademik yayının düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişi/kişileri
- h. Yayın: Bu Yönergede tanımlanan üç gruptan oluşan yayınları, ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yönetim Organları, Görev ve Yetkileri

#### Üniversite Yayın Komisyonu

##### Madde 5

Üniversite Yayın Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından; Yönetim Kurulu üyelikleri devam ettiği sürece geçerli olmak üzere, belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşur. Üniversite Yayın Komisyonunun görev süresi üç yıldır. Üniversite Yayın Komisyonu Kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

#### Üniversite Yayın Komisyonunun Görevleri

##### Madde 6

1. Yayın Komisyonu, Üniversite içinde üretilen her türlü bilimsel, eğitim, araştırma içerikli yayınların basımı ve yayımına karar vermek, üniversitenin tanıtımıyla ilgili gerekli yayın planlarını yapmak, yayım, basım, dağıtım stratejisi önerilerini hazırlayarak Üniversite Senatosu'na sunmak ,
2. Gelen yayın önerisini incelemek, eserlerin nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından gerekli planlamaları yapmak, basılı ve/veya elektronik yayınların basım ve yayımına yönelik kararları almak ve uygulamaları izlemek,
3. Yayın önerisinin bu yönergenin 9. maddesinde yer alan yayın kategorilerinden hangisine ait olduğuna, alt organları yardımıyla karar vermek,
4. Basılma sırası, baskı adedi, maliyet ve satış fiyatları ile yönetmelik ve sözleşmeler çerçevesinde ödenecek telif hakları konularında karar vermek,
5. Basılan eserlerin, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara ücretsiz dağıtımının yapılmasını sağlamak,
6. Üniversite yayınlarının satış, pazarlama ve dağıtımının üçüncü şahıslar ve kurumlar tarafından yapılabilmesi için şartnameler/protokoller hazırlamaktır.

#### Birim Yayın Komisyonları:

##### Madde 7

Fenerbahçe Üniversitesine bağlı fakültelerde bir Dekan Yardımcısı; yüksekokul/ meslek yüksekokulu ve enstitülerde bir Müdür Yardımcısı başkanlığında, Birim Yönetim Kurulunun ilgili alanlardaki öğretim üyeleri arasından belirlediği ve en az 3 kişiden oluşan bir komisyondur.

#### Birim Yayın Komisyonunun görevleri

##### Madde 8

Birim Yayın Komisyonu, birimlerde yayınlanacak ders kitabı, yardımcı ders kitabı, hakemli dergi vb. yayınların amacına ve Fenerbahçe Üniversitesi Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanması, basımı ve/veya elektronik ortamda yayını konusunda ön değerlendirme yapar. Birim Yayın Komisyonu Kararları, Üniversite Yayın Komisyonuna gönderilmek üzere Birimin Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yayımlar

### Yayın Grupları

#### Madde 9

Üniversitedeki yayımlar aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır:

1. **Eğitim Yayınları:** Eğitim ve Üniversite ortamını bilgilendirme amaçlı hazırlanan, farklı bilim ve sanat alanlarında öğrenciyi doğrudan ilgilendiren ve yayımlanması üniversite tarafından uygun bulunan kitaplar/eserlerdir. Bunlar:

a. Araştırma-İnceleme- Referans Kitapları: Eğitimde, bilim ve sanat alanlarında yararlanılan referans kitaplarıdır.

b. Birimlerin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders aracı olarak kullanılan ders kitapları, yardımcı ders kitapları ve ders notları niteliğindeki basılı ve elektronik yayımları kapsamaktadır. Bu yayımlar ilgili birimin Birim Yayın Komisyonunun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

2. **Sürelili yayımlar:** Basılı ve/veya elektronik olarak yayımlanan bilimsel araştırma ve inceleme makaleleri, derlemeler ve akademik disipline uygun şekilde hazırlanan diğer çalışmaları kapsayan ve periyodik olarak yayımlanan hakemli dergi ve bültenlerdir.

3. **Diğer Yayınlar:** Diğer iki yayın grubu dışında kalan, Bilimsel (kongre, sempozyum, çalıştay vb.) , sanatsal (sergi, panel vb) etkinliklere ait çalışmalar ve üniversiteyi tanıtıcı (katalog, broşür, kitapçık vb.) yayımları kapsamaktadır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yayımlara İlişkin Usul ve Esaslar

### Eğitim Yayınlarına İlişkin Esaslar

#### Madde 10

1. Başvurular, eser sahiplerinin Yayın Öneri Forumu'nu doldurarak, eserin son halini gösteren çıktı ile birlikte dijital metin ve görsel malzemelerini içeren dosyaları (CD, DVD olarak) Birim Yayın Komisyonuna teslimiyle yapılır.
2. Yayımlanması önerilen kitap ve ders kitaplarının bilimsel açıdan değerlendirilmesi amacı ile Birim Yayın Komisyonunca; basım kararı alınmadan önce Üniversite içinden bir ve Üniversite dışından da bir olmak üzere ilgili bölümlerden seçilecek iki hakemden görüş istenir. Makalenin yayımlanabilmesi için olumlu hakem raporlarının çoğunlukta olması şartı aranır. Eşitlik durumunda yazı, üçüncü bir hakeme gönderilir. Bu hakemin görüşü değerlendirilerek karar verilir. Hakemlik sürecinde yazar ve hakem adlarının gizli tutulması esastır.
3. Hakem raporlarının olumlu olması durumunda bilgisayar ortamına aktarılmış olan eserler, Birim Yayın Komisyonu tarafından elektronik ortamda Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir. Kitap bilgi kartı, yazar müsaade yazısı, yazar ve/veya yazarlar ya da çevirmen ile ilgili birim arasında Türkçe veya İngilizce olarak düzenlenecek sözleşme, Birim Yayın Komisyonu Kararı ve Yönetim Kurulu Kararı gönderilecek eserlere eklenmelidir.

4. Basım öncelik sırası belirlemede başvuru tarihi esastır. Ancak, Yayın Komisyonu gerekli görüldüğünde, güncel bir akademik etkinlik nedeniyle veya belli bir takvime bağlı olan etkinlikler nedeniyle sıralamada farklı uygulamalar yapılabilir.
5. Yayınlanacak eserlerin bilimsel içerik ve dil yönünden her türlü sorumluluğu yazarlarına aittir.

### **Sürelili Yayınlarla İlişkin Esaslar**

#### **Madde 11**

1. Basılı ve elektronik yayınlar, ilân edilen dergi çıkış periyodlarına göre düzenli yayımlanır ve veri tabanlarında dizinlenmek üzere ilgili yerlere zamanında iletilir.
2. Dergiler yılda en az iki defa çıkar. Derginin yıl içinde yayımlanmaması durumunda Birim Yayın Komisyonu, derginin yayımlanmama gerekçesini bir rapor ile Üniversite Yayın Komisyonuna iletir.
3. Dergi yazım kuralları, her sayıda yayımlanır ve dergide yer alan tüm bilimsel yazılar o derginin yazım kurallarına uygun olur.

### **Genel Yayın Yönetmeni**

#### **Madde 12**

Genel Yayın Yönetmeni, yayın ilkeleri doğrultusunda yayın programının oluşturulmasından ve yayım sürecinden birinci derecede sorumlu olan kişidir.

### **Editör / Editörler**

#### **Madde 13**

Editör/ Editörler, makalenin dergiye ulaşmasından yayımlanmasına kadar bütün yayım ve hakemlik sürecini yöneten, derginin kalitesi ve performansından sorumlu olan kişidir. Editör, ihtiyaç duyması hâlinde alt editörler görevlendirebilir.

Editör/Editörler, ilgili birim yöneticisi tarafından, en az doktor ünvanına sahip öğretim elemanları arasından üç yıl süre için görevlendirilir. Gerekli görülmesi durumunda ilgili birim yöneticisi editörü değiştirebilir. Görevi sona eren editör yeniden görevlendirilebilir.

### **Editör/ Editörlerin görevleri**

#### **Madde 14**

Editör/Editörlerin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a. Dergide bilimsel niteliği yüksek makalelerin yayımlanması yönünde çalışmalar yapmak,
- b. Dergilerin belirlenmiş düzenli aralıklarla zamanında yayımlanmasını sağlamak için çalışmalar yürütmek,
- c. Makalelerin ön değerlendirmelerin yapılması, hakemlere gönderilmesi, hakem raporlarının değerlendirilmesi, hakem önerileri doğrultusunda yapılacak düzeltmelerin izlenmesi, raporların arşivlenmesi, yazıların yayına uygun hâle getirilmesini sağlamak,
- d. Dergiye uygun hakem değerlendirme formları oluşturmak,
- e. Değerlendirme sürecini gizlilik esasları çerçevesinde yürütmek,
- f. İlgili birimlerden destek alarak derginin indekslerde yer almasını sağlamak için çalışmalar yapmak.

## **Dergi Yayın Kurulu**

### **Madde 15**

Dergi Yayın Kurulu, birim Yönetim Kurulunca belirlenen farklı disiplinlerden temsilci üyelerden oluşur.

## **Dergi Yayın Kurulunun görevleri**

### **Madde 16**

Dergi Yayın Kurulunun görevleri şunlardır:

- a. Yayın ilkelerini belirlemek ve makalelerin bu ilkelere göre yazılmasını sağlamak,
- b. Dergiye gönderilen makalelerin derginin ilgi alanları kapsamında olup olmadığına karar vermek,
- c. Hakemleri seçmek, Hakem süreçleri tamamlanmış makalelerin kontrolünü ve onaylanması işini yürütmek,
- d. Derginin yayın ve hakemlik süreçleri boyunca editöre destek olmak.

## **Hakemlik süreci**

### **Madde 17**

Hakemlik süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

- a. Bir makale en az iki hakeme gönderilir, ihtiyaç duyulması hâlinde ikiden fazla hakeme gönderilebilir. Makalenin yayımlanabilmesi için olumlu hakem raporlarının çoğunlukta olması şartı aranır. Eşitlik durumunda yazı, başka hakem veya hakemlere gönderilir. Bu hakemin / hakemlerin görüşleri değerlendirilerek karar verilir.
- b. Hakemlik sürecinde yazar ve hakem adlarının gizli tutulması esastır.
- c. Hakemlik sürecinde yayın etik ilkelerine uygunluk sağlanır.

## **Diğer Yayınlarla İlişkin Esaslar**

### **Madde 18**

1. Birim Yayın Komisyonu, yayımlanma başvurusu yapılan yayını Birim Yönetim Kuruluna sunar.
2. Bu grup yayınlar ile ilgili süreçleri kitabın baş editörü, yazarı veya görevlendirdiği kişi / kişiler takip eder.
3. Birim Yayın Komisyonunun olumlu görüş bildirdiği yayınlardan, Birim Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan talepler, Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığına iletilir.
4. Bilgisayar ortamına aktarılmış olan eserler, Birim Yayın Komisyonunda muhafaza edilir ve Üniversite Yayın Komisyonu'na elektronik ortamlar aracılığıyla gönderilir. Kitap bilgi kartı, yazar müsaade yazısı, yazar ve/veya yazarlar ya da çevirmen ile ilgili birim arasında Türkçe veya İngilizce olarak düzenlenecek sözleşme Birim Yayın Komisyonu Kararı ve Yönetim Kurulu Kararı, gönderilecek evraka eklenmelidir.

## **Telif Hakları**

### **Madde 19**

Telif haklarına ilişkin işlemler "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

## **Telif Ücretleri**

### **Madde 20**

1. Telif ücreti, “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” esaslarına uyularak hesaplanır ve ödenir.
2. Basım ve dağıtıma ilişkin giderler, varsa sponsorlar tarafından karşılanabilir.

## **Düzeltilmeler ve Baskı**

### **Madde**

1. Yayın önerilerindeki düzeltilmeler, basım aşaması öncesinde eser sahibi tarafından yapılır.
2. Bu aşamadan sonra, eser sahibinin değişiklik yapma hakkı yoktur.
3. Çeviri ve/veya telif hakkının satın alınmasını gerekli kılan durumlarda, telif ücretinin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine, birim Yönetim Kurulunun önerisi ve Yayın Komisyonunun onayından sonra, Üniversite Yönetim Kurulunda karar verilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli Hükümler**

### **Sorumluluk**

#### **Madde 22**

1. Bu yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının hukuki ve cezai sorumluluğu, eser sahibine aittir.
2. Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

### **Uygulanacak Diğer Mevzuat**

#### **Madde 23**

1. Bu yönerge kapsamındaki yayınlar hakkında, yönergede belirtilmiş kurallar dışında, “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği”, “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlar ile İlgili Yönetmelik” ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

#### **Madde 24**

1. Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

#### **Madde 25**

1. Bu yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.