



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

2019 - 2020
AKADEMİK YILI
ÖĞRENCİ EL KİTABI

fbu.edu.tr
0216 910 1907
0850 336 1907

Atatürk Mah. Ataşehir Bulvarı,
Metropol İstanbul, 34758,
Ataşehir - İSTANBUL



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ



Fenerbahçe ailesinin sevgili mensupları ve değerli öğrencilerimiz,

Fenerbahçe Üniversitesi olarak Türk yükseköğretim sistemine yeni bir perspektif kazandırma vizyonuyla yola çıktık.

Büyük Fenerbahçe camiasının yükseköğretime yansıyan yüzü olarak, şanlı mirasımızın bize yüklediği misyonla yola çıktık.

Bilimi sanat ve tasarımla birleştiren, kültürle zenginleştiren ve millî değerlerimizle derinleştiren farklı bir üniversite yaklaşımı benimsedik.

Genç ve dinamik bir akademik girişim olarak yükseköğretim sistemine yeni bir renk getirdik. İşimize sadece alın terimizi değil, umudumuzu, heyecanımızı, iyi niyetimizi ve halkımızdan aldığımız tüm güzellikleri yansıttık.

Bilimin doğruluğu, sanatın güzelliği, kültürün derinliği, ahlâkın yüceliği ve insan olmanın erdemi rehberimiz oldu.

Bu ülkenin değerlerini bu toprağın bereketiyle birleştirerek insanlığa sunan bir akademik yaklaşımın temsilcileriyiz.

Kısa zamanda ülkemizin en başarılı üniversiteleri arasında saygın bir yer edinerek uluslararası bir marka haline geleceğiz.

Dördüncü nesil üniversite yaklaşımını Türkiye’de hayata geçiren öncü üniversitelerden biri olacağız. Başarılarımızı uluslararası kriterler üzerinden ölçerek uluslararası prestije sahip ranking indekslerinde iddialı bir konum hedeflemekteyiz.

Mükemmele uzanan bu kararlı yolculuğun henüz başında olduğumuzun bilincindeyiz.

Mesleğine aşkla bağlanan ekibimizle, geleceğin Türkiye’sini kuracak nesillerin yetiştirilmesi temel misyonumuzdur.

Gelin siz de bu misyona ortak olun.

Türkiye’yi geleceğe taşıyacak bu kutlu yolculuktaki yerinizi alın.

Fenerbahçe camiasına siz de katılın.

Bilimsel düşünceyi ilke edinen, insan hayatına değer veren ve yüreği vatan sevgisi ile çarpan herkes, burada kendinden bir şeyler bulacak.

Şehrin içinde, şehirle bütünleşerek İstanbul’un bütün güzelliklerini doyasıya yaşamak ve parlak bir kişisel kariyer inşa etmek isteyen herkes burada farklı olmanın keyfini sürecek.

Hayatın ritminden kopmadan geleceğe uzanmak istiyorsanız, burası sizin yeriniz.

Size değer ve sizinle daha güzel.

Prof. Dr. M. Emin ARAT
REKTÖR



HAKKIMIZDA

Tarihçe

Fenerbahçe Spor Kulübü tarafından kurulmuş olan “Fenerbahçe Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfı”, Yükseköğretim Kurulu’ndan Fenerbahçe Üniversitesi’nin kuruluş iznini almış olup, Üniversitemiz 24 Kasım 2016 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan kanun ile kamu tüzel kişiliğini kazanmıştır. Fenerbahçe Üniversitesi “dijital neslin yenilikçi üniversitesi” vizyonu ile eğitim öğretim hayatına 2019-2020 Akademik Yılı’nda başlamıştır. Bilim felsefesini benimseyen Fenerbahçe Üniversitesi, analitik düşünen, sorgulayan, problem çözen, geleceğin küresel liderlerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemiz eğitim-öğretim sürecindeki yenilikçi yaklaşımlarla, dijital ve teknolojik altyapısı ile birlikte; mesleki formasyonu yüksek, sosyal sorumluluk bilincine sahip, entelektüel derinliği olan dünya vatandaşları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Vizyon

- Akademik mükemmelliği hedefleyen, öğrenci merkezli eğitim-öğretim ile alanında uluslararası düzeyde rekabet edebilecek mesleki yetkinliğe ulaşmış
- Dünya dillerine hâkim, analitik düşünme, sorunları tespit etme ve çözüme yeteneği gelişmiş
- İnovatif ve yaratıcı düşünceye açık, bilimsel gelişime ve dijital teknoloji üretimine odaklanmış
- Bireysel, sosyal ve akademik gelişimini tamamlamış bireyler yetiştirmek, böylece dünyanın önde gelen “global üniversiteleri” arasında yer almaktır.

Misyon

Bilimsel çalışmaları ve araştırmayı, yenilikçiliğe dayalı düşünce ile bütünleştirerek; girişimci, rekabetçi, özgüvenli, entelektüel derinliği olan, üretken, motivasyonunu başarıdan alan, evrensel değerlere sahip geleceğin liderlerini yetiştirmektir.

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Üniversite Öğreniminiz Süresince Yararlanacağınız Faydalı Bilgiler

Ders Kayıtları

Ders kayıtları, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Öğrenci İşleri Sistemi olan OİS üzerinden gerçekleştirilecektir. Öğrenciler tarafından sistem üzerinden seçilen dersler, danışmanlar tarafından onaylandıktan sonra ders kayıt işlemleri tamamlanmış olacaktır.

Kayıt Yenileme

Öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen süre içinde her yarıyıl kayıt yenilemeleri zorunludur. Öğrencinin yarıyıl kayıt yenilemesinin yapılabilmesi için kayıt yenilemek istediği yarıyıl dahil, geriye yönelik mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olması zorunlu olup ders alma işlemi tamamlayan öğrencinin kaydı yenilenmiş sayılır.

Ders Ekleme/Bırakma, Dersten Çekilme

Öğrenciler, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar danışmanının onayını alarak, kredi yüklerini aşmamak koşuluyla her bir ders için bir defaya mahsus olmak üzere ders ekleme ve/veya ders bırakma işlemi yapabilir.

Öğrenciler, eğitime başladıkları ilk iki yarıyıl hariç, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar danışmanının onayını alarak öğretim planındaki derslerden birinden çekilebilir. Öğrenciler bir yarıyıldan fazla dersten, lisans öğrenimi süresi içerisinde en fazla iki dersten çekilebilir.

Akademik Takvim

Eğitim-Öğrenim dönemi içinde akademik yıl ile ilgili tarihler Akademik Takvim'de yayınlanmaktadır. Öğrenciler, akademik yıl ile ilgili tarih bilgilerine Akademik Takvim'den ulaşabilirler.

Derslerden Muafiyet

Öğrencilerin ders muafiyeti ve intibak işlemleri senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Öğrenciler ders muafiyet talepleri ile ilgili başvurularını, daha önce öğrenim gördüğü üniversiteye ait transkriptleri ve ders içerikleri ile birlikte bağlı olduğu fakülte sekreterliğine yaparlar.

Danışman

Her öğrenci için, ilgili fakülte tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışman, eğitim-öğretim süresince öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu lisans programı, çift anadal ve yandal programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur.

İzinli Sayılma

Öğrencilerin kayıtları, yönetmeliğimizde yer alan nedenlerin varlığı halinde ilgili fakülte yönetim kurulu önerisi ve senato önerisi ile dondurulabilir.

Kayıt Silme

Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirme talebi öğrencinin bağlı olduğu fakülte sekreterliğine yapılır. Diğer ilişik kesme sebepleri yönetmeliğimizin 49. maddesinde belirtilmektedir.

Yatay Geçiş

Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından üniversitenin lisans diploma programlarına veya üniversitenin lisans diploma programları arasında yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır. Yatay geçişe ilişkin tarihler akademik takvimde belirtilmektedir.

Akademik Yıl ve Öğrenim Süresi

Akademik yıl eğitim öğretim yılının tamamı olup, akademik yıla ait tarihler her eğitim öğretim yılının başında güncellenerek akademik takvimde belirtilmektedir. Öğrenim süresi, İngilizce hazırlık sınıfı hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi dört yıl olan lisans programları için azami yedi yıldır.

Zorunlu Dersler, Seçmeli Dersler, Önkoşul Dersleri

Öğretim planındaki dersler, zorunlu ve seçimli derslerden oluşur. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri; seçimli dersler ise öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği dersleri ifade eder. Ön koşul dersi, bir dersten önce alınarak başarılı olunması gereken derstir.

Ders ve Uygulamalara Devam

Öğrenciler, ilgili fakültelerin belirlediği ilkeler doğrultusunda derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl içinde her türlü sınava ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Derslere %70, laboratuvar ve atölye gibi bağımsız uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur.

Kredi Yüğü

Nominal kredi yüğü, öğrencinin bulunduğu yarıyıl için öğretim planında öngörülen kredi miktarını gösterir. Maksimum kredi yüğü, genel not ortalaması 2,50 ve üstü olan öğrencilerin nominal kredi yükünün 6 kredi üstünde alabilecekleri kredi miktarıdır.

Bitirme Projesi ve Staj

Bitirme projesi; öğrencinin istenen mesleki ya da akademik bilgi ve beceri düzeyine eriştiğini gösteren çalışmadır. Staj; öğrencinin istenen mesleki ya da akademik bilgi ve beceri düzeyine erişmesini sağlamak üzere üniversite içinde ya da dışında bir kuruluştaki ve tercihen yaz aylarında yapılan uygulamalı çalışmadır.

Sınavlar

Sınavlar; ara sınavı, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve not yükseltme sınavından oluşur. Bütünleme sınavı notu, final sınavı notu yerine geçer.

Disiplin

Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Çift Anadal Programı

Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencinin üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programdır.

Yandal Programı

Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, üniversite içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programdır.

Yaz Okulu

İlgili kurulların önerisi ve senatonun onayıyla güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak yoğun eğitim amaçlayan en az yedi haftalık eğitim-öğretim süresidir.

Başarı Notları (Not Sistemi)

Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, G harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir dersten DC, DD harf notlarından birini alan öğrenci, o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) en az 2,00 olması durumunda, mezuniyet için, koşullu başarılmış derslerin tekrar edilmesi şart değildir.

Not Ortalamaları

Ağırlıklı yarıyıl not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalaması aşağıdaki gibi hesaplanır:

a) Ağırlıklı Yarıyıl Not Ortalaması (YNO), öğrencinin bir yarıyılıda aldığı her bir dersin harf notu katsayısının derse ait krediyle çarpılmasıyla elde edilen sonuçların toplanması ve bu toplamın kredi toplamına bölünmesi yoluyla hesaplanır. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

b) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO), ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı her bir dersin harf notu katsayısının derse ait krediyle çarpılmasıyla elde edilen sonuçların toplanması ve bu toplamın kredi toplamına bölünmesi şeklinde hesaplanır. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

Maddi Hatanın Düzeltilmesi

Maddi hata, sınav kâğıdının yeniden değerlendirilmesi niteliğinde olmayan hataları ifade eder. Öğrenciler, sınav notlarının ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde, ilgili fakülte dekanlığına yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir.

Lisans ve Önlisans Diploması

Dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte lisans eğitim-öğretim programlarının öğretim planında yer alan derslerin tümünden ve ders planında karşılığı bulunmaksızın aldığı dersler varsa bu derslerin hepsinden başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış, ağırlıklı genel not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış öğrencilere lisans programının diploması verilir.

Dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte ve yüksekokul lisans eğitim-öğretim programlarının ilk dört yarıyılındaki bütün derslerinden başarılı ve ağırlıklı not ortalaması 2,00 ve üzeri olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlamayan öğrencilere, 18/3/1989 tarihli ve 2012 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İtibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

Onur ve Yüksek Onur Belgesi

Disiplin cezası almamış olmak kaydıyla mezuniyet GNO'su 4,00 üzerinden 3,00-3,49 arasında olan öğrencilere onur, 3,50 ve üzerinde olan öğrencilere ise yüksek onur belgesi verilir.

Öğrenci Kimlik Kartı (FBÜ Kart)

Üniversiteye kesin kaydını yaptıran öğrenciye Üniversite öğrenci işleri tarafından verilen fotoğraflı öğrenci kimlik kartıdır.

Öğrenci Belgesi

Mali yükümlülüklerini yerine getirip, ders seçimini yapmış okula aktif öğrenci olarak devam eden öğrencilere verilen belgedir.

Transkript (Not Dökümü)

Öğrencilerin eğitim öğretim dönemi içinde aldıkları dersleri ve harf notlarını gösteren belgedir.

Askerlik İşlemleri

Öğrencilerin askerlik işlemlerine esas verileri, Askeralma Dairesi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında yapılan protokol esaslarına göre e-Devlet üzerinden belirli zamanlarda Milli Savunma Bakanlığı Bilgi Sistemi'ne aktarılmaktadır. Üniversiteler ayrıca EK-C2 belgelerini askerlik şubelerine göndermemektedir.

Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi

Öğrenciler ikametgah ve telefon numaraları ile ilgili bilgi güncellemelerini öğrenci işleri direktörlüğüne dilekçe ile bildirmelidirler.

Öğrenci İşleri Direktörlüğü

Çalışma Saatleri: Hafta içi 08.30 - 17.30

İletişim:

Öğrenci İşleri Direktörü : 1950

Öğrenci İşleri Sorumlusu: 1951



MALİ İŞLER

Fenerbahçe Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğü, Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mali mevzuatlar çerçevesinde tüm muhasebe faaliyetleri, öğrenci bursları, öğrenci cari hesaplar ve ödemelerinin kontrolü ile takibini gerçekleştirmektedir.

Her bir öğrenci Akademik Takvim’de belirtilen tarihler arasında mali kayıtlarını yenilemek zorundadır.

Ödeme yöntemlerimiz;

• Peşin ödemelerde;

Eğitim bedelinin tamamının üniversitemizin hesaba havale/EFT yapılması,

• Taksitli ödemelerde;

Kredi kartı ile ödeme (Denizbank, Vakıfbank, Akbank, İş Bankası)

Kredili mevduat hesabı açtırma (anlaşmalı kurumumuz olan Denizbank aracılığı ile) şeklinde belirlenmiştir.

Mali kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra her ne sebeple olursa olsun (kayıt iptal, sildirme/yatay geçiş) eğitim ücretinin iadesi yapılmaz. Öğrencinin, eğitim devamlılığında kesinti olmaması adına mali yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir.

Mali İşler Direktörlüğü

Çalışma Saatleri: Hafta içi 08.30 - 17.30

İletişim:

Mali İşleri Direktörü: 1929

Mali İşler Yöneticisi : 1930

Mali İşler Uzmanı : 1931



BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Dijital Neslin Yenilikçi Üniversitesi olan Fenerbahçe Üniversitesi'nde bilgi teknolojileri yoğun olarak kullanılıyor. FBÜ'lü öğrenciler Öğrenci İşleri Sistemi gibi sık kullanılan her türlü sisteme her an her yerden güvenli bir şekilde ulaşabiliyorlar. Öğrenciler, "dijital üniversite" konseptine uygun bir şekilde anlık olarak kampüsten güvenli olan her yere erişebiliyorlar. FBÜ'de kullanıcıların temas ettiği tüm noktalar "kullanıcı dostu" bir yapıda ve her türlü kullanım kolaylığına sahip olacak şekilde tasarlanmıştır. Öğrencilerimizin kullanımına sunulan ve devamlı gelişen tüm platformlar tek kullanıcı / tek şifre metodolojisiyle kurgulanmıştır.

İnternet Hizmetleri

Tüm öğrenciler, Fenerbahçe Üniversitesi Bilgi Teknolojileri biriminin sağladığı güvenli, kesintisiz ve hızlı internet hizmetiyle, kampüste her yerden internete erişebilmektedir. Üniversitemizde erişilen içeriğin güvenliğini sağlamak için web filtresi kullanılmaktadır ve mevzuat gereği internet erişimleri kayıt altına alınmaktadır.

E-Posta, Dosya Saklama ve Paylaşma

Fenerbahçe Üniversitesi öğrencilerine, üniversitemizdeki akademik hayatları süresince kullanmak üzere std.fbu.edu.tr uzantılı bir e-posta hesabı sağlamaktadır. Fenerbahçe Üniversitesi e-posta sağlayıcısı olarak, Microsoft'un Office 365 altyapısını kullanır. Bu sebeple kişisel Hotmail, Outlook ve Microsoft hesabının sağladığı tüm özellikleri barındırmaktadır. E-posta hizmeti, Microsoft'un dosya saklama ve paylaşma hizmeti olan OneDrive ile birlikte kişi başı 1terabayt gibi oldukça yüksek bir kapasiteye sahiptir. Akademisyenler ve öğrenciler Fenerbahçe Üniversitesi'ndeki akademik hayatları boyunca ihtiyaç duydukları tüm dosya saklama ve paylaşma ihtiyaçlarını bu hizmet üzerinden karşılayabilmektedir.

Yazdırma ve Kopyalama Hizmetleri

Kampüs binasında giriş katında (L) yer alan Kopyalama Merkezi'nden (Copy Center) çıktı, kopyalama ve ciltleme ihtiyaçları için çok çeşitli ürün ve hizmet alınabilmektedir.

Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü

Çalışma Saatleri: Hafta içi 08.30 - 17.30

İletişim:

0216 910 19 37 (Sistem ve Network Yöneticisi)

0216 910 19 37 (Bilgi Teknolojileri Direktörü)

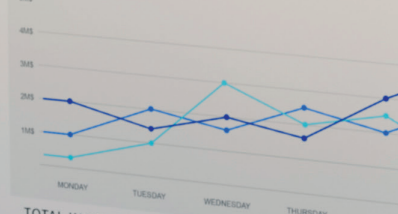


FINANCE REPORT

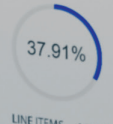
- ACCOUNT REPORT
- DASHBOARD
- INCOME
- OUT GOING

DASHBOARD > INCOME

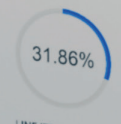
DAILY WEEKLY MONTHLY



TOTAL INCOME



LINE ITEMS	16.15 MS
SHIPPING	0.15 MS
TAXES	0%
TOTAL	16.3 MS



LINE ITEMS	13.5 MS
SHIPPING	0.2 MS
TAXES	0%
TOTAL	13.7 MS

KÜTÜPHANE

FBÜ Kütüphanesi bilgiye erişimde teknolojinin en son imkanlarını kullanarak, uluslararası standartlarda kullanıcılarına hizmet sunmayı hedeflemektedir.

Kütüphanemizin **3.000 basılı kitap, 23.927 elektronik dergi, kitap** ve bilimsel araştırmalar için temel oluşturan **17 online veri tabanından** oluşan bir koleksiyonu bulunmaktadır. Mevcut bilgi kaynaklarının künye ve/veya elektronik ortamda mevcut olanlarına web sayfamız aracılığıyla 'FBUKatalog Arama' ve 'E-Yayın Arama' sekmeleri üzerinden erişebilirsiniz.

FBÜ öğrencileri ve akademisyenler kütüphane kaynaklarından tanımlanmış kurallar kapsamında bedelsiz faydalanabilir ve yeni bilgi kaynağı talebinde bulunabilir.

Hizmet/Olanaklar ve Yararlanma Koşulları

Kütüphane Ataşehir yerleşkesinde 500 m2'lik mekanında 100 kişilik oturma kapasitesine sahip olup, 4 adet grup çalışma odası ve 6 adet bilgisayardan oluşmaktadır. Bilgisayarlar ve çalışma odaları web sayfamız üzerinden rezerv edilebilir.

Öğrencilerimiz basılı bilgi kaynaklarımızdan **15 gün süre ile 3 adet ödünç alabilir ve 1 kereliğine süre uzatımı** talep edebilir.

Yüksek lisans ve doktora öğrencileri bilgi kaynaklarımızdan 20 gün süre ile 5 adet ödünç alabilir ve 1 kereliğine süre uzatımı talep edebilir.

Öğretim üyeleri bilgi kaynaklarımızdan 20 gün süre ile 5 adet ödünç alabilir ve 1 kereliğine süre uzatımı talep edebilir.

Genel Kurallar

Süresi gecikmiş bilgi kaynakları için kullanıcılardan günlük 1 TL gecikme cezası alınır. Kayıp ve hasar görmüş kitaplar için kitap bedeli kullanıcıdan talep edilir.

Toplu mekan kullanım ilkelerine göre, kütüphane alanında yiyecek ve içecek kullanılmaz. Sessizlik ilkesine dikkat edilir ve kötü örnek oluşturacak eylemlerden uzak durulur.

Kütüphane

Çalışma Saatleri: Hafta içi 08.30 - 17.30

İletişim:

kutuphane@fbu.edu.tr



ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ

Fenerbahçe Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, üniversitenin uluslararası çalışmalarını desteklemek ve geliştirmek, FBÜ öğrencilerine yurt dışında eğitim olanakları sağlamak, uluslararası akademik ve profesyonel çalışmalara olanak sağlamak, kültürler arası anlayışı geliştirmek, planlanan ya da başlatılmış olan proje çalışmalarına uluslararası katılımı sağlamak/artırmak bu koordinatörlüğün çalışmaları arasındadır. Direktörlük 3 ana birimden oluşmaktadır:

Uluslararası Öğrenci Temini

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, üniversitemize lisans düzeyde öğrenim görmek amacıyla başvuran uluslararası öğrencilerin başvuru süreçlerini takip ve koordine eder ve seçim sürecini yürütür. Uluslararasılaşma stratejisine katkıda bulunmak amacıyla, yurt dışı eğitim fuarları ve çeşitli tanıtım çalışmalarında Fenerbahçe Üniversitesi'nin uluslararası tanıtım faaliyetlerini yürütür. Uluslararası öğrenci olarak üniversitemizde öğrenim görmek isteyen öğrenciler detaylı bilgilendirme ve destek için admissions@fbu.edu.tr adresinden uluslararası ofis yetkililerimize ulaşabilirler.

ERASMUS+

Erasmus+ Değişim Programlarını temel amacı, Fenerbahçe Üniversitesi'nin öğrencilerine yurt dışında anlaşmalı kurumlar ile öğrenci değişimi imkânı sunmaktır. Öğrenci hareketliliği iki şekilde gerçekleştirilmektedir:

- Öğrenim hareketliliği
- Staj hareketliliği

Fenerbahçe Üniversitesi, değişim öğrencisi olarak bir ve/veya iki akademik yarıyıl öğrenim görme imkanı tanımak için dünyanın önde gelen üniversiteleri ile anlaşmalar sağlar. Erasmus+ Değişim Programı ile aynı zamanda Fenerbahçe Üniversitesi öğrencilerine Avrupa'da burslu staj imkânı sağlamaktadır.

Erasmus+ Değişim Programı, eğitim sistemlerinin çağdaştırılmasını, gençler için yeni fırsatların geliştirilmesini ve istihdam fırsatlarının artırılmasını amaçlamaktadır ve Avrupa Birliği tarafından fonlanmaktadır.

Uluslararası İkili İşbirlikleri

Fenerbahçe Üniversitesi, akademik ve sektörel yetilerin edinilmesi ve artırılması amacıyla öğrenci ve akademisyenlerin uluslararası projeler, değişim programları, konferanslar ve seminerlere katılımı konusunda çalışmalar yapar. Bu kapsamda, değişik kültür ve öğrenimleri tecrübe edebilmeleri için dünyanın önde gelen üniversiteleri ile ikili işbirlikleri geliştirir. Anlaşmaların kapsamına bağlı olarak, Fenerbahçe Üniversitesi'nde eğitim alan öğrencilerin değişim programları ile partner üniversitelerde öğrenim görmeleri mümkün kılınır.

Erasmus+ ve diğer uluslararası programlar için international@fbu.edu.tr e-mail adresinden bizlere ulaşabilirsiniz.

Değişim Programlarına Başvurular

Değişim programlarına başvuru süreci, Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından, e-posta, öğrenci duyuru panoları ve internet sitesi vasıtasıyla duyurulur. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından açılacak değişim programı çağrı tarihleri ilgili web sitesinde uluslararası ofis web sayfasında bulunan duyurular bölümünden takip edilebilirsiniz. Öğrenciler, duyurulan başvuru süreci içinde gerekli adımları takip ederek başvurularını gerçekleştirebilirler.

KONAKLAMA

Anlaşmalı Yurtlar

Fenerbahçe Üniversitesi ve Evim Öğrenci Yurtlarının yaptığı çözüm ortaklığı çerçevesinde, 2019-2020 eğitim ve öğretim yılından itibaren Evim Yurtları, Fenerbahçe Üniversitesi öğrencilerine hizmet verecektir.

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak hizmet veren Evim Öğrenci Yurtları, 14 yıldır İstanbul'da öğrencilerin konaklama ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Bostancı Kız Yurdu, Kadıköy Kız Yurdu ve Kadıköy Hostel olmak üzere üç farklı konaklama imkanı sunmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Çalışma Saatleri: Hafta içi 08.30 - 17.30

İletişim:

internationaloffice@fbu.edu.tr



FBÜ
FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ