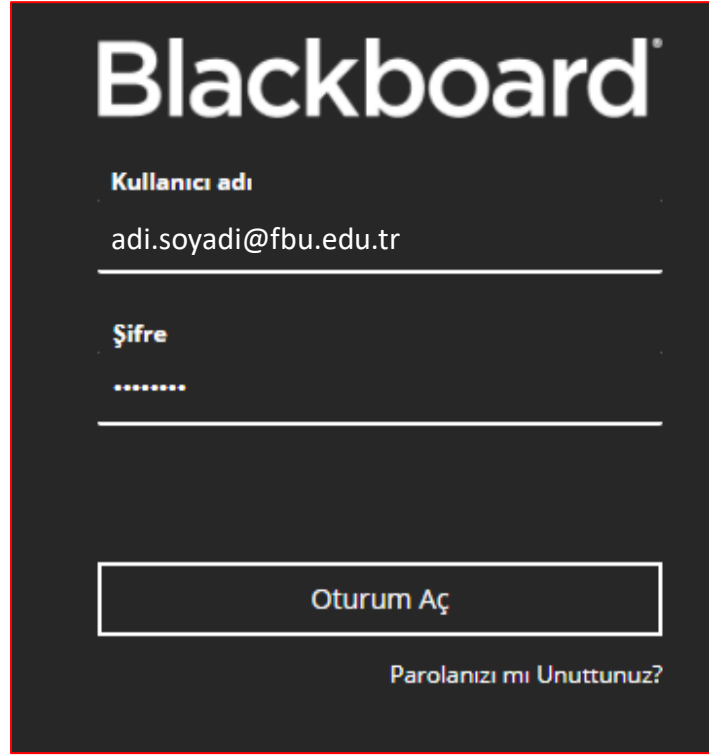


# DERSE KULLANICI YETKİLENDİRME



Blackboard

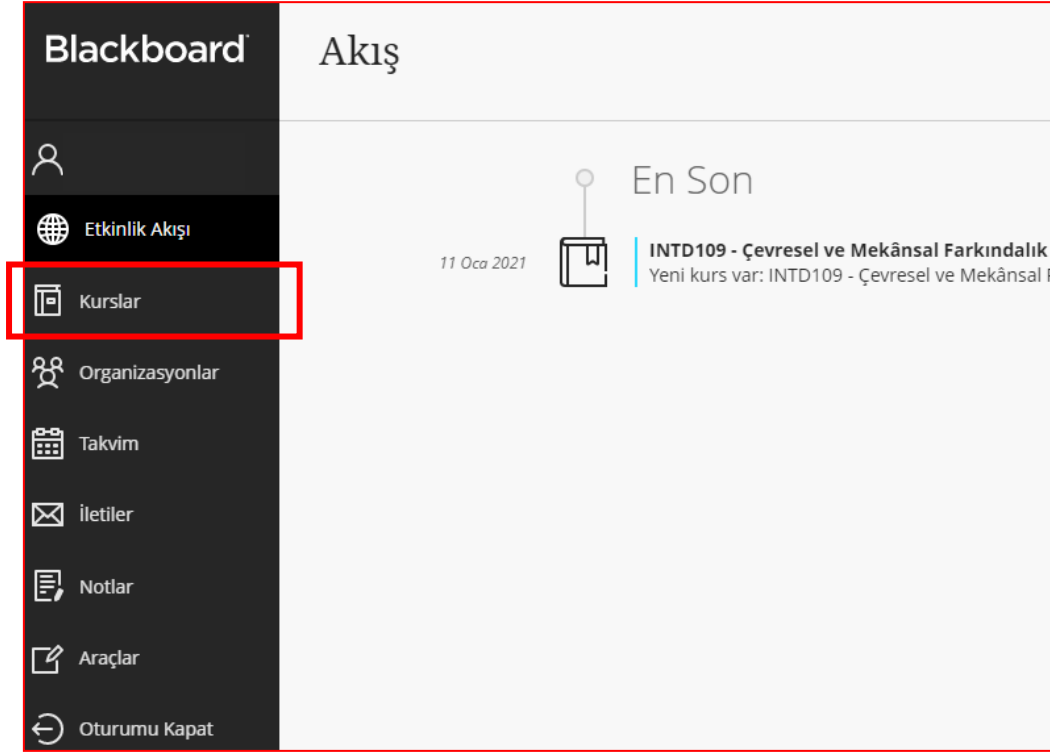
Kullanıcı adı  
adi.soyadi@fbu.edu.tr

Şifre  
.....

Oturum Aç

Parolanızı mı Unuttunuz?

1-Kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapınız.



Blackboard Akış

En Son

11 Oca 2021

INTD109 - Çevresel ve Mekânsal Farkındalık I  
Yeni kurs var: INTD109 - Çevresel ve Mekânsal F

Kurslar

Organizasyonlar

Takvim

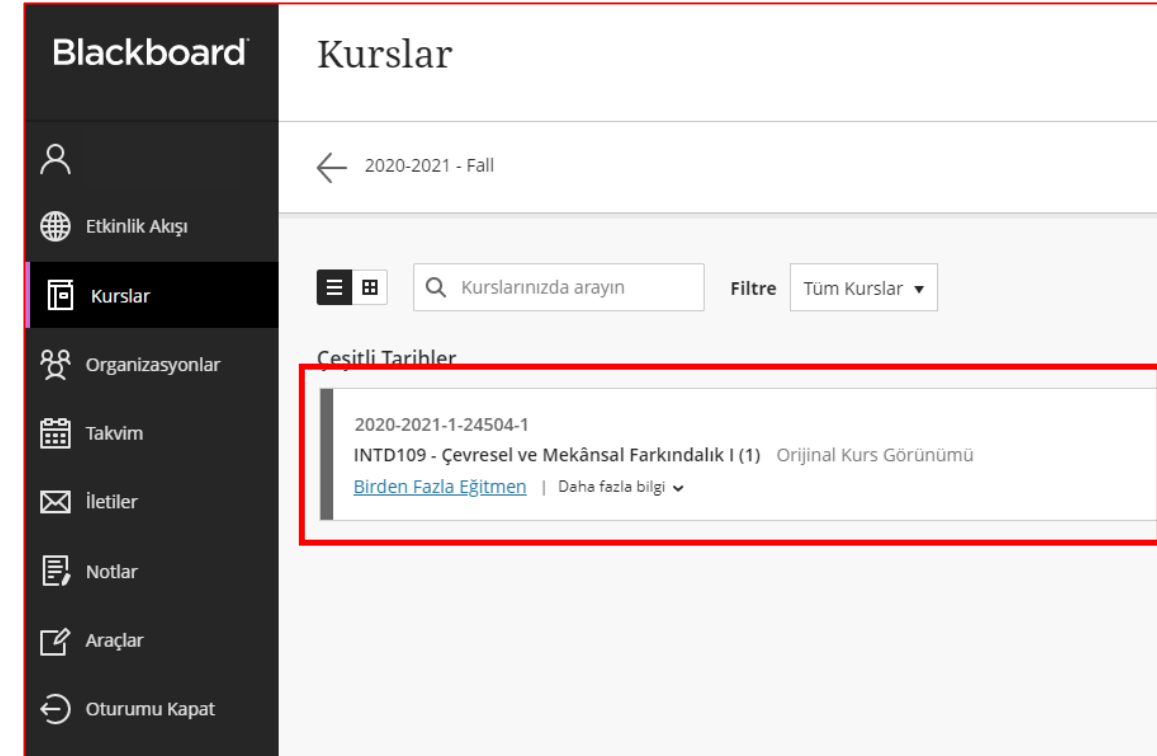
İletiler

Notlar

Araçlar

Oturumu Kapat

2-Açılan sayfada "Kurslar" sekmesine tıklayınız.



Blackboard Kurslar

2020-2021 - Fall

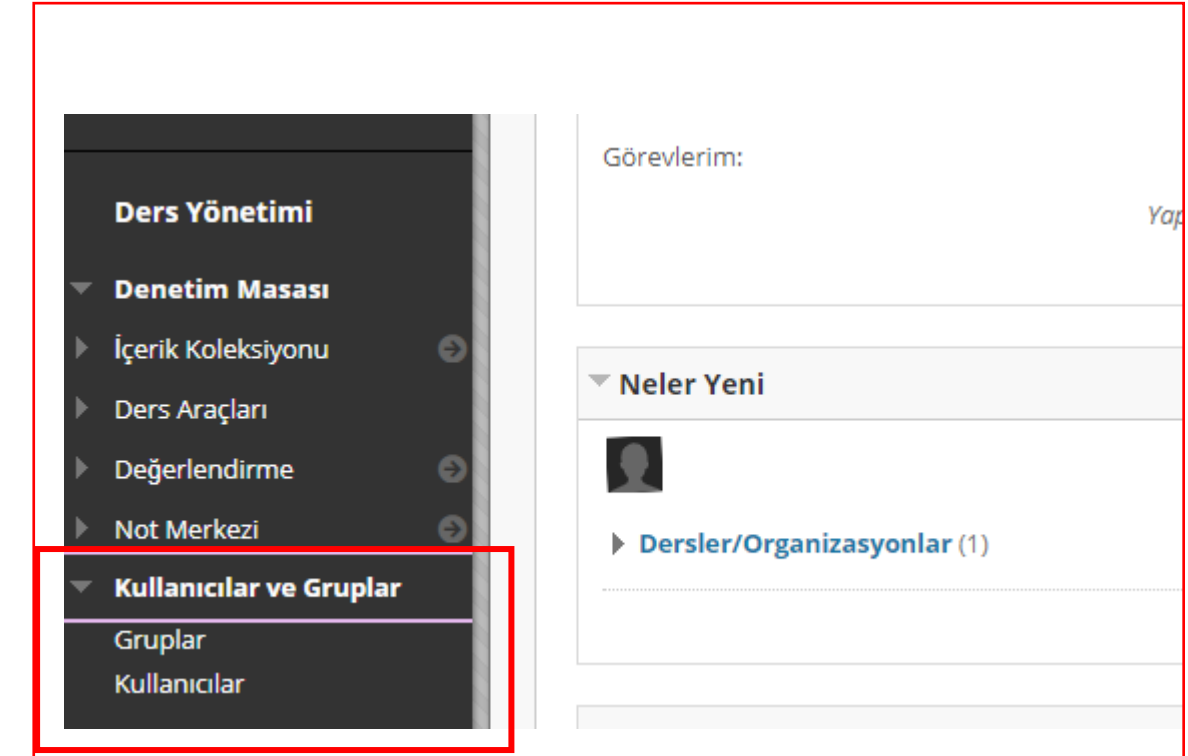
Kurslarınızda arayın

Filtre Tüm Kurslar

Cesitli Tarihler

2020-2021-1-24504-1  
INTD109 - Çevresel ve Mekânsal Farkındalık I (1) Orijinal Kurs Görünümü  
[Birden Fazla Eğitmen](#) | Daha fazla bilgi

3-Sizin için tanımlanmış derse tıklayarak giriniz.



Görevlerim:

Yağ

Ders Yönetimi

Denetim Masası

İçerik Koleksiyonu

Ders Araçları

Değerlendirme

Not Merkezi

Kullanıcılar ve Gruplar

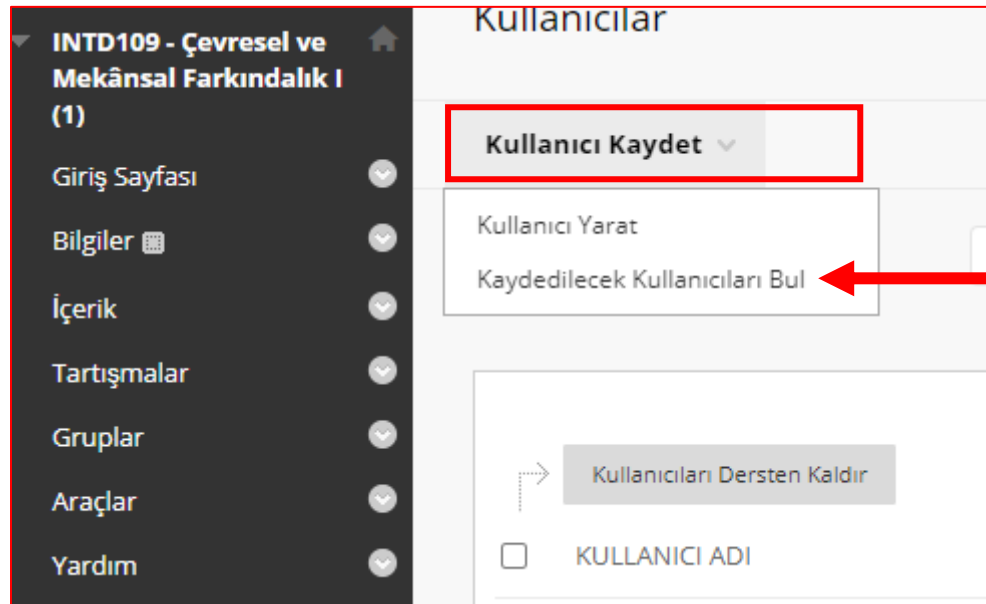
Gruplar

Kullanıcılar

Neler Yeni

Dersler/Organizasyonlar (1)

4-"Kullanıcılar Grupları" menüsünden "Kullanıcılar"ı sekmesine tıklayınız.



INTD109 - Çevresel ve Mekânsal Farkındalık I (1)

Kullanıcılar

Kullanıcı Kaydet

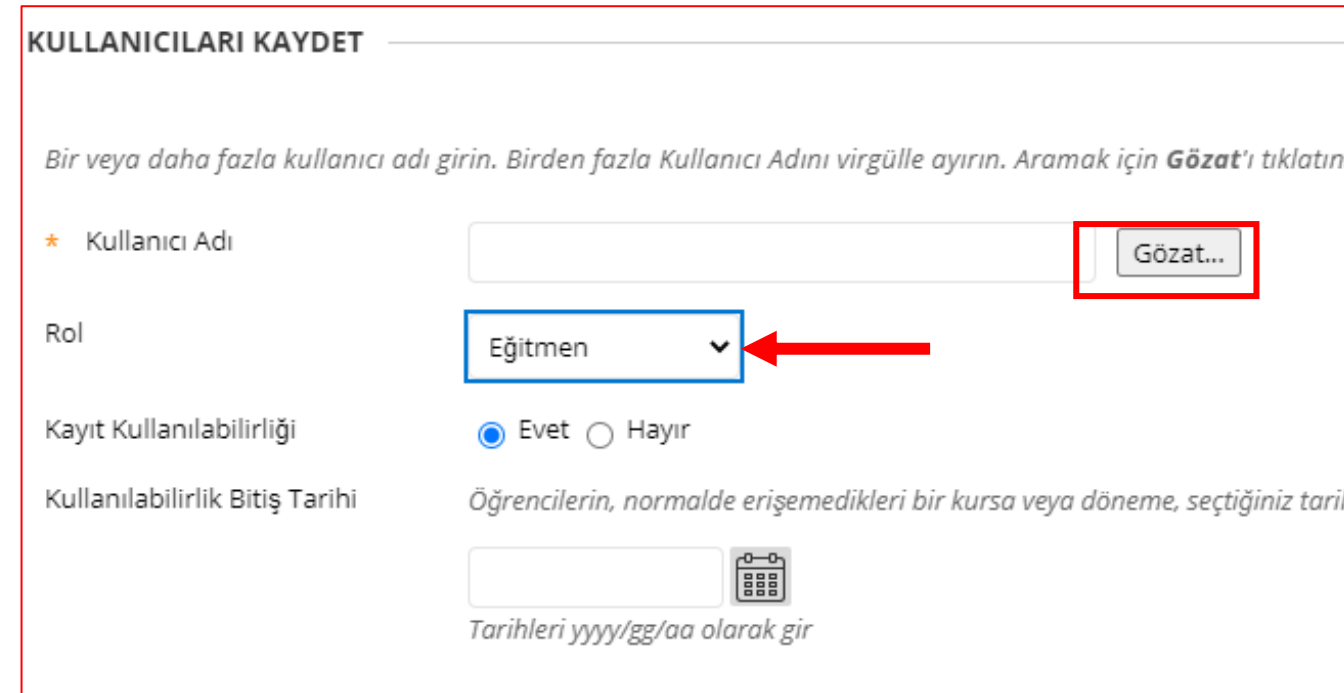
Kullanıcı Yarat

Kaydedilecek Kullanıcıları Bul

Kullanıcıları Dersten Kaldır

KULLANICI ADI

5-"Kullanıcı Kaydet" sekmesinden "Kaydedilecek Kullanıcıları Bul" seçeneğine tıklayınız.



KULLANICILARI KAYDET

Bir veya daha fazla kullanıcı adı girin. Birden fazla kullanıcı adını virgülle ayırın. Aramak için Gözet'i tıklayın.

\* Kullanıcı Adı

Gözet...

Rol

Eğitmen

Kayıt Kullanılabilirliği

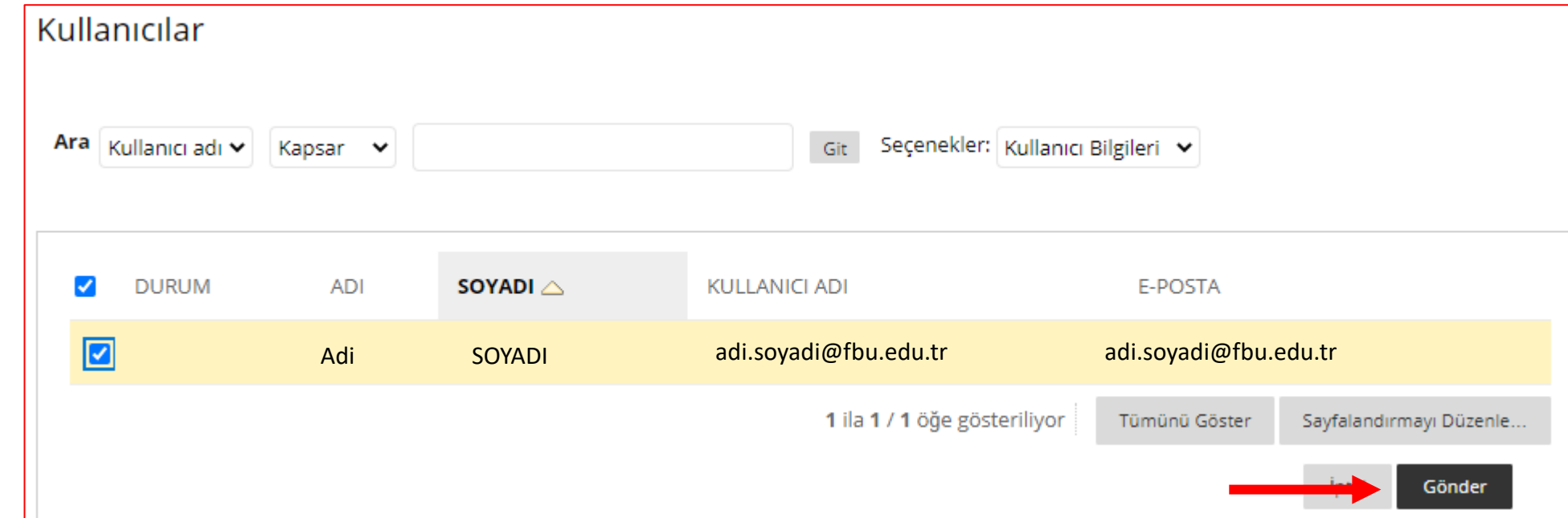
Evet  Hayır

Kullanılabilirlik Bitiş Tarihi

Öğrencilerin, normalde erişemedikleri bir kursa veya döneme, seçtiğiniz tarih

Tarihleri yyyy/gg/aa olarak gir

6-Rol olarak "Eğitmen" seçerek "Gözet..." butonuna tıklayınız.



Kullanıcılar

Ara

Kullanıcı adı

Kapsar

Git

Seçenekler: Kullanıcı Bilgileri

<input checked="" type="checkbox"/>	DURUM	ADI	SOYADI	KULLANICI ADI	E-POSTA
<input checked="" type="checkbox"/>		Adi	SOYADI	adi.soyadi@fbu.edu.tr	adi.soyadi@fbu.edu.tr

1 ila 1 / 1 öge gösteriliyor

Tümünü Göster

Sayfalandırmayı Düzenle...

Gözet

Gönder

7-Ekleme istediğiniz Araştırma Görevlisinin adının bulunduğu satırın başındaki kutucuğu işaretleyerek "Gönder" butonuna tıklayınız. Anasayfada tekrar "Gönder" butonuna tıklayarak işlemi tamamlayınız. Kullanıcılar listesinden ilgili ismi kontrol ediniz.