

YAZARLAR İÇİN KILAVUZ

A. Derginin Kapsamı

Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi / Journal of Health Sciences (FBU-JOHS) yılda üç kez, Nisan, Ağustos ve Aralık aylarında online olarak yayımlanan hakemli bir dergidir.

Dergi kapsamında Beslenme ve Diyetetik, Ergoterapi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Ebelik, Dil ve Konuşma Terapisi ve diğer sağlık bilimleri alanlarında İngilizce ve Türkçe kısa rapor, olgu sunumları, orijinal araştırma yazıları, editöre mektup ve derleme makaleler değerlendirmeye alınmaktadır.

B. Yayın İlkeleri ve Makale Kabul Koşulları

Değerlendirilmesi ve yayınlanması için makale gönderen tüm yazarlar aşağıdaki etik davranış kurallarını onaylar ve bunlara uymayı kabul ederler:

- Makale olarak ya da başka bir formatta (kitap, kitap bölümü, basılı bildiri vb.) yayımlanmış, yayımlanmak için kabul edilmiş ve değerlendirme sürecinde olan makaleler değerlendirilmeye üzere kabul edilmez.
- Birden fazla yazarlı makaleler için her bir yazar tarafından onaylanmayan makaleler kabul edilmez.
- 'Etik Kurul Onayı' gereken çalışmalar için onay belgesinin başvuru sırasında sunulması gerekmektedir.
- Gönderilen makalelerin benzerlik (intihal) oranının %20'nin altında olması gerekmektedir. (Benzerlik raporu turnitin.com, intihal.net, ithenticate.com vb. sayfalardan alınabilir.)
- Yazardan düzeltme istenilmesi durumunda, düzeltme en geç 1 ay içinde yapılarak dergi yayın kuruluna ulaştırılmalıdır.
- Aynı sayıda bir yazarın birden fazla makalesi yayımlanamaz.
- Yayımlanan makalelerin sorumluluğu tümüyle yazar/yazarlara aittir.
- Makalede kullanılan ve kendisine ait olmayan tüm materyaller için yazar/yazarlar, yayın ya da telif hakkı sahibinden ya da sahiplerinden izin almak zorundadır. Bu konuda gerekli izinlerin alınıp alınmadığından yazar(lar) sorumludur.
- Yayın Kurulu yazarın/yazarların iznini almak şartıyla yazıda içerik ve biçim ile ilgili değişiklikler yapabilir.
- Kabul edilip, yayımlanan makaleler yayıncının izni olmadan yeniden yayınlanamaz.
- Makaleler açık erişim şeklinde yayınlanır ve makale gönderimi, değerlendirilmesi, kabulü ve yayınlanması gibi hiçbir aşamada yazarlardan ücret talep edilmez.

C. Makale Başvurusunun Hazırlanması

Yazarlar, Yazı Kılavuzu'nda belirtilen kurallara uymak zorundadır. Bu kuralları sağlamayan başvurular hakem değerlendirilmesine alınmadan yazarlara iade edilir. Yayınlanmak üzere sunulacak makalelere ve eklerine dair bilgiler aşağıda sıralanmaktadır:

1. Başvuru Mektubu

Bu mektupta yazının tüm yazarlar tarafından okunduğu, onaylandığı ve orijinal bir çalışma ürünü olduğu ifade edilmeli ve yazar isimlerinin yanında imzaları bulunmalıdır. Herhangi bir yazar, kurum ya da kuruluş ile çıkar çatışması olup olmadığı belirtilmelidir. Başvuru Mektubu imzalandıktan sonra taranarak dijital olarak gönderilebilir.

2. Etik Kurul Onay Belgesi (özgün araştırmalar için gerekli ise)

3. Kimlik Sayfası (yazara/yazarlara ait kimlik ve özgeçmiş bilgileri)

3.1 Yazara/Yazarlara Ait Bilgiler

Makalenin adı, yazarının adı, bağlı olduğu kurum, yaşadığı şehir ve ülke bilgileri, e-posta adresi, ORCID numarası ile Türkçe ve İngilizce kısa özgeçmişlerini içeren Kimlik Sayfası ayrı tek bir 'MS Word' dosyası olarak sunulmalıdır. Özgeçmişler paragraf şeklinde düzenlenmeli ve 50 kelimeyi aşmamalıdır. Çok yazarlı makalelerde tüm yazarlara dair kimlik ve özgeçmiş bilgileri Kimlik Sayfası'nda ayrı ayrı belirtilmelidir.

3.2 Teşekkür ve Açıklama

Kimlik sayfasının sonunda

- Eğer araştırmaya katkı sağlayan kişi veya kurumlar varsa, örneğin "TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir [hibe numaraları xxxx, yyyy]" şeklinde 'Teşekkür'
- Eğer bahis makale herhangi bir yerde özeti sunulmuş ancak tam metin olarak basılmamış bildiriden ya da tezden üretilmiş bir makale ise 'Açıklama'

olarak belirtilmelidir.

4. Makale Metni

Aşağıda 4.1 ile 4.5 arasında sıralanan maddelerde belirtilen bölümler verilen sıralamayla ayrı tek bir 'MS Word' dosyası olarak hazırlanmalıdır. Bu dosyada, yazar(lar)ın kimliklerine dair herhangi bir bilgi yer almamalıdır.

Yayın için gönderilen makalelerin dili Türkçe ya da İngilizce olabilir. Yazılar özet/abstract, şekil ve tablo yazıları, dipnotlar ve kaynaklar hariç araştırma makalelerinde 6000, derlemelerde 4000, olgu sunumlarında 3000 kelimeyi geçmemelidir.

Ayrıca tüm makale metni aşağıda belirtilen formata uygun olmalıdır:

- Makale metni, 'MS Word' formatında A4 (dikey), tek sütun şeklinde ve sayfa kenar boşlukları 2.5 cm olmalıdır. Metin, Arial yazı stili ve 10 punto ile iki yana yaslı şekilde yazılmalıdır. Satır aralığı ana metinde 1.5, özet, sonnotlar (endnotes), kaynakça bölümlerinde 1 olmalıdır.
- Paragraftan önce ve sonra otomatik 6 pt. boşluk eklenmelidir.
- Paragraf satır başlarında herhangi bir girinti yapılmamalıdır.
- Makale başlığı, tüm başlıklar ve alt başlıklar **koyu (bold)** olmalıdır.
- Başlık ve özet sayfasından başlayarak tüm sayfalar ardışık numaralandırılmalıdır.
- Hakem değerlendirmeleri için başlık ve özet sayfasından başlayarak tüm metinde satır numaraları (line numbers) olmalı ve her sayfa için bir önceki sayfanın sonunda kaldığı yerden devam etmelidir.
- Ayrıca herhangi bir özel biçimsel düzenleme yapılmamalıdır.

4.1 Yazının Başlığı, Özet ve Anahtar Sözcükler (Türkçe ve İngilizce)

Makalenin başlığı; altında araştırmanın amacını, kapsamını, temel sonuçlarını anlatan 150-200 kelime arasında bir özet (abstract); özetin altında 3-5 adet anahtar kelimeler (keywords) bulunmalıdır. Özet içinde kaynaklar, şekil, tablo numaraları ve dipnot kullanılmamalıdır.

Türkçe yazılara önce Türkçe sonra İngilizce, İngilizce yazılara önce İngilizce sonra Türkçe olacak şekilde tüm makalelere her iki dilde başlık, özet ve anahtar kelimeler verilmelidir.

4.2 Ana Metin

Ana metinde yer alan (giriş, yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç gibi) tüm başlıklar ardışık (1., 2., 3., ... şeklinde) ve hiyerarşik olarak (1.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.2, vb. şeklinde) numaralandırılmalıdır. Bu numaralandırma dahili çapraz referans (bölüm 1.3'de de belirtildiği gibi, vb.) için de kullanılmalıdır. Her başlık ayrı bir satırda görünmelidir, öncesinde bir satır boşluk bırakılmalıdır.

4.2.1 Alıntılar

Metin içinde direkt alıntı kullanımına ve metnin bütününde belli bir oranı geçmemesine özen gösterilmelidir. Metin içi alıntı gösterimleri için APA Style (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/quotations>) kullanılmalıdır.

Kaynak göstermek koşuluyla 40 kelimedenden az alıntılar çift-tırnak içerisinde gösterilmelidir. 40 kelimedenden fazla blok alıntılarda çift-tırnak kullanılmaz. Blok alıntı paragraf olarak soldan 1 cm içerden başlatılır ve

9 punto yazılır. Alıntı sonunda kaynak gösterilir. Alıntılarda özgün metinde atlanan kesimler üç nokta ile, yazarın kendi görüşleri köşeli ayraç içine alınarak belirtilir.

4.2.2 Metin içi kaynak gösterimi

Metin içi kaynak gösterimleri için APA Style (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations>) kullanılmalıdır.

Örnekler:

Foucault'un (1991) iddia ettiği gibi...

Foucault ... olduğunu ifade eder (1991, s.40).

Genel tarih ... olarak ortaya çıkar (Foucault, 1991, s.22).

4.2.3 Tablolar

Tablolar metindeki sıralarına göre kendi içlerinde numaralandırılmalıdır. Tablolar biçimsel olarak **Tablo 1**'de verilen örneğe benzer şekilde, kendi içeriğinin gerektirdiği biçimde oluşturulacak; tablo numarası üstte sola dayalı, **koyu (bold)** ve yanında tablo adı yazılacaktır. Notlar kısmı tablonun altında daha küçük punto ile yazılacaktır.

Tabloların metin içindeki göndermeleri (**Tablo 1**) şeklinde yapılmalı, eğer tümce içinde geçiyorsa yine **Tablo 1** şeklinde **koyu [bold]** yazılmalıdır.

Tablo 1. Örnek Tablo

Xxxxxx	xxxxxx	xxxxx
Xxx	0000	00000
Xxxx	0000	0000
Xxx	0000	0000
Xxx	0000	00000

Notlar: Tabloyla ilgili açıklamalar bu kısma yazılmalıdır. (8 punto)

4.2.4 Şekiller

Şekiller (resim, çizim, plan, harita, grafik, fotoğraf vb.) metindeki sıralarına göre kendi içlerinde numaralandırılmalıdır. Şekiller biçimsel olarak **Şekil 1**'de verilen örneğe benzer şekilde, şekil sayfayı ortalayacak şekilde, şekil numarası altta sola dayalı, **koyu (bold)** ve yanında şekil adı yazılacaktır. Kaynak gösterimi metin içi kaynak gösterimi ile aynı olacaktır.

Şekillerin metin içindeki göndermeleri (**Şekil 1**) şeklinde yapılmalı, eğer tümce içinde geçiyorsa yine **Şekil 1** şeklinde **koyu [bold]** yazılmalıdır.

ÖRNEK ŞEKİL

Şekil 1. Örnek Şekil (Kaynak, 2020).

4.2.5 Metin içi diğer gösterimler

Semboller, kısaltmalar ve tanımlar uluslararası birimler sistemine (SI) uygun olmalıdır. Bunların dışında birimler varsa, eşdeğerleri / karşılıkları SI cinsinden verilmelidir.

Kısaltmalar, metinde ilk kez geçtikten sonra parantez içinde tanımlanmalıdır. Makale boyunca kısaltmaların tutarlı olması sağlanmalıdır.

Matematiksel gösterimlerde denklem, dizgi ve simgeleme işaretlerini kolaylaştıracak seçenekler yeğlenmelidir. Denklem numaraları sağ yanda parantez içinde ardışık olarak numaralandırılmalıdır.

4.4 Göndermeler / Sonnotlar (Endnotes)

Göndermeler metindeki tartışmaya ek bilgiler vermek, yan açılımlar yapmak amacıyla kullanılır. Metin içerisinde göndermeler asgaride tutulmaya çalışmalıdır. Göndermeler, geliş sıralarına göre metin içinde ilgili cümlenin sonuna köşeli parantez içinde sayı ile [1], [2], [3] şeklinde imlenir. Göndermeler, metinde belirtilen sıralamaya uygun şekilde, metnin sonunda Kaynakça'dan önce yer alırlar. Metin sonunda göndermeler listelenirken 1., 2. ,3. şeklinde köşeli parantez olmadan numaralandırılmalıdır. Göndermelerde başvuru kaynaklar metin içi kaynak gösterimi ile aynı şekilde gösterilir.

4.5 Kaynaklar

Kaynakça metnin en sonunda yer almalıdır. Metinde atıfta bulunulan her referans kaynakçada mevcut olmalıdır. Aynı şekilde kaynakçada belirtilen her referansın metin içi atfı bulunmalıdır. Kaynaklar, yazarların isimlerine göre alfabetik sırayla ve her yazar için kronolojik sırayla listelenmelidir.

Kaynakça ve metin içi referans gösterimlerinde 'APA Style' referans biçimlendirilmesi kullanılmalıdır. Bazı örnekleri aşağıda verilen "APA 7th Edition" referans biçimlendirilmesi için daha ayrıntılı bilgiye <https://apastyle.apa.org> adresinden ulaşılabilir.

Örnekler:

Kitap:

Soyadı, A. (2015). *Kitap Başlığı*. Basıldığı Şehir: Yayın Evi Adı.

Dergi Makalesi:

Soyadı, A., & Soyadı, A. A. (2012). Makale Başlığı. *Dergi Adı*, 12(4), 187–195. <https://doi.org/10.000/000000>

Konferans Bildirisi:

Soyadı, A., & Soyadı, A. A. (2014). *Bildiri Başlığı*. Bildirinin Sunulduğu Organizasyonun Adı, Düzenlediği Yer.

Tez:

Soyadı, A. (2016). Tez Başlığı (Basılmamış Doktora Tezi). Kurum Adı, Yeri.

Web Sitesi

The BBC (<http://www.bbc.co.uk>).

Soyadı, A. (2013). Doküman Adı [Formatı]. Erişim adresi: <http://URL> Erişim Tarihi: 09.10.2018

5. Görsel Belgeler

Tüm tablolar ve şekiller (resim, çizim, plan, harita, grafik, fotoğraf vb.) makale metni içerisinde (MS Word dosyası içinde) gelmeleri gereken yerlere, açıklamalarıyla birlikte düşük çözünürlüklü olarak yerleştirilmelidir.

Tüm bu görsellerin baskı kalitesinde, 300dpi çözünürlükte ve kısa kenarı en az 10 cm olacak şekilde metinde kullanım sıralarına göre şekiller için 'S01', tablolar için 'T01' şeklinde numaralandırılarak ayrıca gönderilmelidir. Çizimler ve tablolar küçültüldüklerinde okunabilir olmalıdır. Çizimler ve tablolar Word formatında ya da başka programlar kullanılarak oluşturulmuşsa "pdf" ya da baskıya uygun ve küçüldüğünde okunabilecek şekilde "tiff"/"jpeg" formatında gönderilmelidirler.

D. Makalelerin Değerlendirilmesi ve Yayın Süreci

Yayımlanmak üzere gönderilen yazılar, baş editör ve yardımcı editörler tarafından incelendikten sonra Dergi Yayın Kurulu'nca yayın ilkelerine uygunluk ve nitelik bakımından değerlendirilir. Dergi Yayın Kurulu, gönderilen bir makaleyi yayımlayıp yayımlamama hakkına sahiptir. Yapılan ön inceleme sonucunda yayına uygun bulunmayan makale, değerlendirme sürecine alınmayarak yazarına bilgi verilir. Eksiklikleri varsa düzeltilmesi ve tekrar gönderilmesi için yazarına iade edilir. Yayına uygun bulunan makale, değerlendirilmek üzere ilgili alandaki iki hakem tarafından değerlendirilir. Hakemler, gönderilen makaleleri yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayına uygun olup olmadığına karar verirler. Hakem görüşlerinde makalenin kabulüne yönelik önemli görüş farklılıkları olması durumunda 3. Hakem görüşüne başvurulur. Hakemler tarafından yayına kabul edilmeyen yazılar yazarlarına iade edilir.

Ön inceleme ve hakem değerlendirmesi doğrultusunda geliştirilmek ve/veya düzeltilmek üzere yazarlarına geri gönderilen yazılar, gerekli düzeltmeler yapılarak en geç bir ay içinde tekrar dergiye ulaştırılır.

Belirlenen süre içinde gelen hakem raporlarının sonucuna göre makalenin yayınlanıp yayınlanmamasına karar yetkisi yayın kurulundadır. Makaleler, Yayın Kurulu tarafından uygun görülen sayıda yayımlanmak üzere programa alınır ve yazarı bilgilendirilir.

Değerlendirme sürecinden geçerek yayımlanması kabul edilen yazıların telif hakkı Fenerbahçe Üniversitesine devredilmiş sayılır. "Makale Telif Devir Formu" ile de yazar telif haklarını devrettiğini imzalı olarak beyan eder. Dergide yayımlanan yazılardaki görüş ve çevirilerin bilimsel, etik ve yasal

sorumlulukları yazarlarına aittir. Yazı ve fotoğraflardan, kaynak gösterilerek alıntı yapılabilir. Ancak, yayımlanan yazılar dergi yönetiminin yazılı izni olmaksızın başka bir yerde (basılı olarak ya da internet ortamında) yeniden yayımlanamaz. Dergiye yazı gönderen tüm yazarlar bu ilkeleri kabul etmiş sayılır.