

**Fenerbahçe Üniversitesi**  
**Toplumsal Sorumluluk Projesi Tematik Seçmeli Dersi Uygulama Esasları**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 –** (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Fenerbahçe Üniversitesi bünyesinde yürütülmekte olan tüm lisans programlarında tematik seçmeli dersler kapsamında açılan Toplumsal Sorumluluk Projesi dersinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 –** (1) Bu uygulama esasları, Fenerbahçe Üniversitesi bünyesinde yürütülmekte olan tüm lisans programlarında tematik seçmeli dersler kapsamında açılan Toplumsal Sorumluluk Projesi derslerinin yürütülmesinde öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve projelerin koordinasyonunda görevli kişi ve kurulların görev ve sorumluluklarını, toplumsal sorumluluk projelerinin ilke ve esasları ile uygulamanın planlanmasına, yürütülmesine ve değerlendirilmesine ilişkin aşamaların düzenlenmesini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 –** (1) Bu uygulama esasları 16/08/2020 tarihli ve 31215 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 –** (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Birim: Fenerbahçe Üniversitesi bünyesindeki herhangi bir fakülteyi,
- b) Danışman Öğretim Elemanı: Toplumsal Sorumluluk Projesini yürüten öğretim elemanını,
- c) Ders: Toplumsal Sorumluluk Projesi dersini (TSP),
- ç) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
- d) Rektörlük: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) TSP Koordinatörler Kurulu: TSP koordinatörü ile TSP birim koordinatörleri ve üniversite öğrenci konsey başkanından oluşan kurulu,
- f) Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
- g) TSP Birim Koordinatörü: Fakülte TSP koordinatörlerini,
- ğ) TSP Koordinatörü: Üniversite TSP Koordinatörünü,
- h) TSP Sözcüleri: TSP dersine kayıt yaptıran öğrencilerin kendi aralarından seçtiği ve grup içi eşgüdümü sağlayan iki öğrenciyi,
- ı) TSP Üyeleri: Toplumsal Sorumluluk Projesine kayıt yaptırmış öğrencileri ifade eder.
- i) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Kişi ve Kurulların Görev ve Sorumlulukları**

**Görev ve sorumluluklar**

**Madde 5 –** (1) TSP uygulamaları kapsamında koordinatörlerin ve kurulların görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

(2) TSP Koordinatörü: TSP Koordinatörü, üniversitede kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi en fazla iki dönemdir. Bu uygulama esasları kapsamında TSP koordinatörünün görevleri:

- a) Üniversite düzeyinde toplumsal sorumluluk projelerinin yaygınlaştırılmasını, koordineli ve etkin yürütülmesini sağlamak, yeni çalışma alanları geliştirmek.
- b) Yerel ve ulusal alanda toplumsal sorumluluk projeleri için ortaklar ve paydaşlar bulmak.
- c) Gerekliğinde danışman öğretim elemanları ile toplantı yapmak.
- ç) Üniversite düzeyinde her yarıyıl sonunda toplumsal sorumluluk projelerine ilişkin genel durumu değerlendiren rapor hazırlanmasını sağlamak ve bu raporları değerlendirmek üzere koordinatörler kuruluna başkanlık yapmak.
- d) Toplumsal sorumluluk projeleri için mali kaynaklar geliştirmek ve çeşitlendirmek üzere girişimde bulunmak.
- e) Toplumsal sorumluluk projeleri için yasal izinlerin alınması sürecini desteklemek ve yürütmek.
- f) Bu uygulama esasları kapsamında üniversite yönetiminin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(3) TSP Koordinatörler Kurulu: Kurul, TSP koordinatörü ile TSP birim koordinatörleri ve üniversite öğrenci konseyi başkanından oluşur. Kurul, Üniversite düzeyinde toplumsal sorumluluk projelerinin uygulamasına ilişkin ilke ve kuralları belirlemekten sorumludur. Her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki yılın etkinliklerini planlar. Kurul, TSP Koordinatörünün başkanlığında her yarıyıl en az bir defa toplanır. Gerekliğinde çalışmalara yön vermek amacıyla birim koordinatörleri, danışman öğretim elemanları ve/veya üniversite içi ve dışı uzmanlarla toplantılar düzenler.

(4) TSP Birim Koordinatörleri: TSP birim koordinatörleri, birim yöneticileri tarafından atanır. Görev süresi 3 yıldır ve yeniden atanabilir. Bu uygulama esasları kapsamında birim koordinatörlerinin görevleri:

- a) Birim içerisinde yürütülen çalışmaların eşgüdümünü sağlamak, danışman öğretim elemanlarının çalışmalarını desteklemek.
- b) TSP koordinatörlüğü ile birimler arasında iletişimi sağlamak.
- c) Yasal izinler için TSP koordinatörlüğünü bilgilendirmek.
- ç) Yerel ve ulusal alanda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek ve çeşitlendirmek.
- d) TSP kapsamında yürütülecek bilimsel ve mesleki etkinliklerin birim içerisinde koordinasyonunu sağlamak.
- e) Her yarıyıl sonunda danışman öğretim elemanları tarafından sunulan TSP Dosyalarını derlemek, birim içerisinde yürütülen çalışmaların genel değerlendirmesini yapmak ve birim raporu hazırlayarak TSP koordinatörlüğüne sunmak.
- f) Bu uygulama esasları kapsamında TSP koordinatörlüğü ile fakülte dekanlıkları tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

(5) Danışman Öğretim Elemanı: Toplumsal sorumluluk projesini yürüten öğretim elemanıdır. Danışmanı olduğu projenin bütününden birinci derecede sorumludur. Derse kaydolun öğrencileri ölçme ve değerlendirmede tek yetkilidir. Toplumsal Sorumluluk Projesi dersine kayıt yaptıran öğrencilerinin sevk ve idaresinde birinci derece yetkilidir.

(6) TSP Sözcüleri: Danışman öğretim elemanının gözetiminde yarıyılın ilk iki haftası içerisinde projeye kayıt yaptıran öğrenciler kendi aralarında iki grup sözcüsü seçerler. Proje çalışmasının haftalık grup raporlarının yazılmasında, çalışma dosyasının hazırlanmasında ve projenin sunumunun gerçekleştirilmesinde grup çalışmalarını yönlendirirler. Sözcüler, öğrencilerin çalışmalara düzenli katılımını ve koordinasyonunu destekler ve çalışma ile ilgili tüm konularda danışman öğretim elemanına yardımcı olurlar.

(7) TSP Üyeleri: Bir toplumsal sorumluluk projesini seçerek kayıt yaptıran öğrencilerdir. Öğrenciler konunun belirlenmesi, çalışma takvimi, bütçeleme, görev ve sorumlulukların dağılımı, çalışmanın yürütülmesi, sonlandırılması ve ilgili raporlar ile sunumun hazırlanmasından birlikte ve ayrıca bireysel olarak sorumludurlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Dersin Açılması, Amacı ve Uygulama Esasları

#### Dersin açılması ve ders kaydı

**Madde 6 – (1)** Toplumsal sorumluluk projeleri, ilgili birim kurullarının uygun görmesi halinde tematik seçmeli ders olarak her yarıyıl açılabilir. Toplumsal Sorumluluk Projeleri süren çalışma niteliğindedir. Ders, programın öğrenim diline bağlı olarak Türkçe veya İngilizce olarak açılabilir. Dersin kontenjanı en az 15 ve en fazla 25 öğrenci olabilir. Dersin haftalık ders yükü; teori 1, uygulama 2, kredi 2 ve AKTS değeri 5 olarak belirlenmiştir.

#### Projenin amacı

**Madde 7 – (1)** Toplumsal sorumluluk projesi; öğrencilerin toplumsal yaşamın zenginliğini, çok kültürlülüğünü ve bunlarla ilişkili olarak doğabilecek sorunları anlamalarını, çeşitlilik içinde bir arada yaşama anlayışını geliştirmelerini, doğa ve insan önceliğini pekiştirmelerini, birey olarak kendilerini tanımlarını, birey ve ekip olarak neler yapabileceklerini keşfetmelerini, yaratacakları katkının mutluluğunu ve değerini fark etmelerini ve parçası oldukları topluma karşı sorumluluk üstlenmelerini destekler. Öğrencilerin birlikte var ederek yürütecekleri projelerle farklı kazanımlar elde etmeleri yaşam deneyimlerini zenginleştirecektir. Bu kapsamda toplumsal sorumluluk projesi kurumsal aktarılabilir/anahtar yeterliliklerin kazanılmasını öncelikle benimser.

#### Projenin uygulama esasları

**Madde 8 – (1)** Toplumsal sorumluluk projeleri üniversite düzeyinde bütünlük ve eşgüdüm içerisinde yürütülmelidir. Bu amaçla:

1. Danışman öğretim elemanı toplumsal sorumluluk projesine ilişkin bilgileri ilgili yarıyıl için akademik takvimde belirlenmiş olan kayıt haftası başlamadan en az iki hafta önce öğrenci işletim sisteminde açar.
2. Danışman öğretim elemanı birinci haftada öğrencilere projenin amacı, kapsamı, genel ilkeleri, yapılması beklenen çalışmalar, proje konuları, deneyimler, değerlendirme ölçütleri ve diğer konularda bilgi verir.
3. Danışman öğretim elemanı ilk iki haftada ana tema kapsamında çalışma konusunun belirlenmesine yönelik çalışmaları yönlendirir ve öğrencilerin çalışma konusunu belirlemelerine yardımcı olur.
4. Danışman öğretim elemanının yönlendirmesi ile öğrenciler üçüncü haftada çalışma konusunun ve hedeflerin belirlenmesi, çalışma takviminin oluşturulması, çalışma ortaklarının tespiti ve ilişki kurulması, uygulamaya yönelik eylem planının ve bütçenin belirlenmesi ve kaynak geliştirme gibi gerekli aşamaları detaylandırarak “TSP Dosyası” hazırlamaya başlar.
5. Bütçe planlaması, grup için gerektiğinde eğitim yönetimi ve proje çalışmasına yönelik gerekli yasal izinler için yazışmalar, danışman öğretim elemanı, birim koordinatörü ve TSP koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak yürütülür. TSP birim koordinatörü sürecin kolaylaştırıcısıdır.
6. Beşinci hafta sonunda çalışmanın konusu, çalışma takvimi, grubun görev ve sorumluluklarının dağılımı, iş birliğine gidilecek kurum ve/veya kişiler belirlenmiş, gerekli kaynak ve yasal izinler sağlanmış, projenin olası toplumsal ve bireysel katkıları belirlenmiş ve TSP Dosyası temel bilgileri oluşturulmuş olmalıdır. Öğrenciler TSP Dosyasının hazırlanması ve geliştirilmesinden tüm çalışma boyunca birlikte sorumludur.
7. Çalışmalara katılımları bireysel olarak danışman öğretim elemanı tarafından değerlendirilecek olan öğrenciler okul saatleri dışında bile olsa tüm davranışlarından kişisel olarak sorumlu olup, uygunsuz davranışlar öğrenci disiplin yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilir.
8. Tüm çalışmalar, danışman öğretim elemanı gözetiminde, her hafta, haftalık ders saatinde öğrencilerin bireysel olarak önceden hazırlayacağı yazılı haftalık etkinlik raporları dahilinde tartışılır ve değerlendirilir. Öğrencilerin haftalık etkinlik raporları danışman öğretim elemanı tarafından her hafta toplanır, tarih sırasına göre sıralanır ve TSP Dosyasında saklanır. Tüm bu dosyaların dijital ortamda saklanması mümkündür. Her öğrencinin haftalık etkinlik raporu

zamanında danışman öğretim elemanına sunulmamış ise o rapor, ilgili danışman tarafından değerlendirmeye alınmaz.

9. Toplumsal sorumluluk proje grubu, her hafta, haftalık ders saatinde bireysel olarak hazırladıkları haftalık etkinlik raporlarının ve genel olarak sürecin değerlendirilmesi sonunda haftalık grup raporunun yazılmasından birlikte sorumludur. TSP Sözcüleri haftalık grup raporunu danışman öğretim elemanına bir sonraki hafta öncesinde sunmakla sorumludur.

10. Proje uygulamaları öğrencilerin haftalık ders programını ve derslere devamını etkilemeyecek şekilde öğrencilerin serbest zamanlarında, hafta sonu ve okul sonrası saatlerde planlanır.

11. Onuncu haftada TSP Sözcüleri gözetiminde grupça yapılan çalışmalara yönelik ayrıntılı bir ara rapor hazırlar ve danışman öğretim elemanına birlikte tartışmak ve değerlendirmek üzere sunar. Öğrenciler isterlerse bireysel görüş ve önerilerini ayrıca danışman öğretim elemanına verebilirler. Danışman öğretim elemanı gerektiğinde ara raporu dikkate alarak düzenlemeler yapabilir ve uygulama alanına katılabilir.

12. TSP Dosyası yarıyıl sonunda danışman öğretim elemanına bir kopya halinde teslim edilir. TSP Dosyasında; öğrencilerin bir yarıyıl boyunca proje kapsamında yaptığı etkinliklere dair çalışma planı, çalışma takvimi, gerçekleşen bütçenin detaylı bilgisi, haftalık bireysel ve grup etkinlik raporları, proje sürecini ve sonuçlarını değerlendiren kapsamlı ortak rapor, uygulamalarla ilgili resim, afiş, broşür, davetiye, resmi yazı, teşekkür yazısı, hizmet edilen kesimden gelen mektuplar, yazılı ve görsel medyada çıkan haberler gibi dokümanlar yer almalıdır. Ayrıca TSP Dosyasında her öğrencinin kendi kişisel gözlem ve düşüncelerini belirttiği bölüm de yer alabilir.

13. Danışman öğretim elemanı süreçleri, raporları, izlenimlerini ve beklenen sonuç ve katkıları dikkate alarak her öğrenci için ayrı değerlendirme yapar. Öğrencilerin devamından ve harf notlarının öğrenci işletim sistemine işlenmesinden danışman öğretim elemanı sorumludur.

14. Danışman öğretim elemanı yarıyıl sonunda kendisine sunulan TSP Dosyasını, değerlendirmelerini ve notlandırmayı da ekleyerek TSP Birim Koordinatörüne verir.

15. Tüm projeler her akademik yıl sonunda düzenlenen bir organizasyonla sunulur.

16. Bir öğrenci öğrenimi süresinde TSP derslerine en fazla bir defa kayıt yaptırır. Başarısızlık halinde bu ders tekrar edilebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ölçme ve Değerlendirme**

#### **Ölçme ve değerlendirme yetkisi**

**Madde 9** – (1) Toplumsal sorumluluk projesine kayıt yaptıran öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirme yetkisi danışman öğretim elemanına aittir.

#### **Değerlendirme yöntemi**

**Madde 10** – (1) Toplumsal sorumluluk projesinin değerlendirilmesinde yazılı ve sözlü sınav yapılmaz. Danışman öğretim elemanı öğrencinin başarısını; tüm etkinliklere katılım ve katkısını gözleyerek ve TSP Dosyasını değerlendirerek belirler. Öğrencilerin değerlendirilmesi; birlikte çalışma başarısı, etkinliklere ve haftalık çalışmalara devam, bireysel ve kolektif rapor hazırlama, sunumlar, çalışma takvimine uyum ve çalışma dosyasının değerlendirilmesinden oluşmaktadır. Bireysel rapor hazırlama, her öğrencinin konusunu derinlemesine araştırmasına ve grup ile paylaşmasına imkân sağlayacaktır. Değerlendirmede, öğrencilerin grubun genel başarısını değerlendirme anketi de danışman öğretim elemanı tarafından dikkate alınır.

#### **Devam**

**Madde 11** – (1) Toplumsal sorumluluk projesi devam zorunluluğu olan bir çalışmadır. Danışman öğretim elemanı haftalık olarak imzalanan devam çizelgesini yarıyıl sonunda TSP Dosyasına koymak zorundadır. Devam çizelgesi bulunmayan öğrenciler “Devamsız” sayılır. Öğrenciler projenin en az %80'ine devam etmek zorundadır.

**Not ortalaması**

**Madde 12** – (1) Öğrencinin toplumsal sorumluluk projesinden almış olduğu harf notu, genel not ortalaması hesaplamasına katılır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli Hükümler**

**Yürürlük**

**Madde 13** – (1) Bu uygulama esasları üniversite senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14** – (1) Bu uygulama esaslarının hükümlerini Rektör yürütür.