

**STAJ HAREKETLİLİĞİ HAREKETLİLİĞİ KILAVUZU**

**Önemli:** Bu kılavuzda sunulan bilgilerin sizin tarafından dikkatle okunması gerekir. Sorularınız için erasmus@fbu.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

1. **Adım: Vize Süreci**

**Pasaport**

Eğer bir pasaporta sahip değilseniz pasaport başvurusunda bulunmalı ve pasaportunuz geldikten sonra vize sürecinizi başlatmalısınız.

**Vize**

Vize, seyahat ve ilgili tüm işlemler öğrencinin sorumluluğundadır. Vize başvuru süreçleri ve belgeler ile ilgili bilgileri konsolosluktan ya da konsolosluk tarafından yetkilendirilmiş firmalardan alabilirsiniz. Vize sürecinizi, hareketliliğe gitmeniz kesinleştiği zaman ve vize işlem süresini dikkate alarak başlatmalısınız. Talep etmeniz durumunda vize destek yazısını Uluslararası İlişkiler Direktörlüğünden alabilirsiniz.

1. **Adım: Hareketlik Öncesi**

**Staj Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması**

Hareketlilik öncesinde öğrencilerin staj hareketliliği için öğrenim anlaşması hazırlaması gerekmektedir. Staj hareketliliği için öğrenim anlaşması, stajın nerde yapılacağı, hangi tarihlerde olacağı, neler yapılacağını gösteren anlaşmadır. Bu anlaşma öğrenci, iş veren ve bölüm erasmus koordinatörü tarafından imzalanmalıdır. Form doldurma sürecinde bölümden ve uluslararası ilişkiler direktörlüğünden destek alabilirsiniz.

**Hibe Sözleşmesi ve Ofise Teslim Edilmesi Gereken Belgeler**

Hareketlilik başlamadan en az 15 gün önce aşağıdaki belgelerin eksiksiz olarak Uluslararası İlişkiler Direktörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Hareketliliğe katılacak olan her öğrencinin (hibeli ya da hibesiz) bu belgeleri zamanında teslim etmesi ve hibe sözleşmesini imzalaması gerekmektedir. Aksi halde hareketlilik geçersiz sayılacaktır.

- Staj yapacağınız yerden Davet Mektubu (Acceptance Letter)

- Tüm taraflar tarafından imzalanmış staj hareketliliği için öğrenim sözleşmesi

- Fakülte yönetim kurulu kararı (staj hareketliliği için)

- TEB Bankası Euro Hesabı (öğrenci adına açılmış olmalıdır)

- Sağlık Sigortası (Kaza ve Mesuliyet sigortası içermeli)

- Hibe sözleşmesi ve ekleri (genel şartlar, öğrenci beyannamesi) \*\*Sözleşme ofiste hazırlanacak ve öğrenci tarafından imzalanacaktır.

- Pasaport & Vize fotokopisi

- %80’lik Hibe Ödeme Dekontu

**Önemli Bilgiler:**

Barınma, ulaşım, sağlık sigortası ve benzeri kişisel harcamalar sizin sorumluluğunuzdur.

Öğrenci **Sağlık Sigortası** yaptırmak zorundadır. Bu sigorta, öğrencinin gideceği ülkedeki sağlık kurumlarından alacağı tedavileri karşılamalıdır. Sadece Seyahat/Sağlık sigortası yaptırılmamalıdır. Kaza sigortasını ve Kişisel Sorumluk (Mesuliyet) Sigortası yaptırılması gerekmektedir. Gerekli araştırmaları yapıp, sağlık sigortanızı yaptımalısınız.

 **Hibe Kuralları ve Ödeme Şekli**

Hibe ödemeleri iki taksitte EURO cinsinden ödenir. İlk ödemenin oranı, staj hareketliliği için 2 ay veya 3 ay üzerinden %80’dir. Öğrenciye belirlenen ilk taksit hibe ödemesinin yapılabilmesi için öğrencinin hareketlilikten önce ilan edilen belgeleri teslim etmesi, hibe sözleşmesinin imzalanması şarttır. Bir öğrenciye staj hareketliliği için en fazla 3 aylık ödeme yapılır. Öğrencinin nihai hak ediş hibesi, hareketliliğin gerçekleşen süreleri üzerinden, en fazla ödeme miktarı göz önünde bulundurularak, hareketlilik sonrasında hesaplanır.

Öğrencilere yapılacak ilk ödeme öğrenci ile imzalanan hibe sözleşmesinde belirtilen kurallar gereğince gerçekleştirilir. Hareketlilik sonunda öğrencilerin kaldıkları süre ile orantılı olarak hibe miktarının artması durumunda öğrenci ile üniversite arasında ek hibe sözleşmesi imzalanır.

Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan faaliyetini sonlandırarak geri dönen öğrencilerin faaliyeti geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz. Daha önce bir hibe ödemesi yapılmışsa iadesi istenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce direktörlük, Türkiye Ulusal Ajansı’ndan onay alır. Hareketliliği gerçekleştirmek üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olan öğrencilerin bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi iade etmemeleri halinde haklarında yasal takip yapılır.

Hareketliliği kanıtlayıcı nitelikteki Katılım Sertifikasını teslim etmeyen öğrencilerin Erasmus+ değişim programları iptal edilir ve daha önce bir hibe ödemesi yapılmışsa iadesi istenir.

Katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere toplam nihai hibenin %20’si tutarında kesinti yapılır.

**Bireysel Destek Hibe Miktarları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülke Grupları**  | **Misafir Olunacak Ülke** | **Günlük Hibe (Avro)** |
| 1. *Grup Ülkeler ve 2. Grup Ülkeler*  | Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan  | 750 |
| 3. Grup Ülkeleri | Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye  | 600 |

**İlave Hibe Destekleri**

Dezavantajlı katılımcılara hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için dezavantajlı katılımcı ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır. İlave hibe desteğinden yararlanmak isteyen öğrencilerden belge talep edilecek ve Ulusal Ajans’tan onay alındıktan sonra bu imkândan faydalanabileceklerdir.

1. 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
2. 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere
3. Diğer ebeveyn geliri olmayıp yetim aylığı bağlananlar
4. Şehit/Gazi çocukları bir hibe ile seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek hibesi verilebilecektir.
5. Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne ve babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)
6. Engelliler (20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG’de yayımlanan “Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik”te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %70 engel oranına sahip engelliler)
7. Ebeveynlerinden biri veya vasisi, 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>)

Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, hareketlilik türüne göre aşağıdaki miktarlarda İlave Hibe

Desteği sağlanabilecektir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hareketlilik türü** | **İlave Hibe Desteği Miktarı** |
| 2-12 ay arası öğrenci hareketliliği  | Aylık 250 € |
| 5-14 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği\* | Gündelik hibe toplamına ilaveten 100 € |
| 15-30 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği\* | Gündelik hibe toplamına ilaveten 150 € |

**Yeşil Seyahat Desteği**

Seyahat desteği almayan öğrenci/yeni mezunlara, yeşil seyahati tercih etmeleri durumunda, tek seferlik 50 Avro tutarında ilave bir hibe ile seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek hibesi verilebilecektir.

 **3.Adım: Hareketlilik Sırası**

Staj yaptığınız işyeri veya kurumda, herhangi bir plan değişikliği, tarih değişikliği olur ise, staj için öğrenim anlaşmasının hareketlilik sırası kısmını doldurunuz ve olası gelişmelerden hem FBU bölüm koordinatörünüzü hem de Uluslararası İlişkiler Direktörlüğünü bilgilendiriniz.

1. **Adım: Hareketlilik Sonrası**

**Staj Hareketliliğinden döndükten sonra teslim edilmesi gereken belgeler**

Staj faaliyetin dönüşünde teslim etmeniz gereken belgeler;

* Staj programında geçirdiğiniz süreyi teyit eden Katılım Sertifikası.
* Staj İçin Öğrenim Anlaşma’nın Hareketliğin Sonrası kısmı doldurup, imzalanmalı (Evaluation of the Trainee).
* Öğrenci Anketi: Çevrim içi AB anketini (EU Survey) Anketin çevirim içi doldurulması yeterlidir.
* %20 Hibe Ödeme Dekontu
* Tanınmaya ilişkin belgeler (fakülte yönetim kurulu kararı ile FBU transkript, diploma eki)

**Staj Hareketliliğin Akademik Programınız İçin Yararı**

Erasmus+ stajı hareketliliğinden akademik programlarında zorunlu olarak yer alan staja saydırabilirsiniz.

Erasmus+ stajını zorunlu staja saydırmak için gerekli evrakların hazırlamanız ve staj komisyonuna sunmanız gerekiyor. Bu işlemlerin takibi sizin sorumluluğunuzdur. Karar vermekte olan staj komisyonunun kararı bağlayıcıdır.

Erasmus+ staj hareketliliğini tamamlayıp döndüğünüz zaman, gerekli belgelerle kayıtlı olduğunuz birimin bölüm/program koordinatöre başvurabilirsiniz.

**Belgeler:**

* Staj Akademik Onay Formu (Stajınızı, zorunlu staja için saydırmak için gerekiyor)
* Staj Anlaşması (Evaluation of the Trainee Bölümü)
* Staj faaliyetinde neler yaptığınıza dair bir Staj Raporu
* Staj programında geçirdiğiniz süreyi teyit eden Katılım Sertifikası.

Stajın tanınması, sizin bölüm/program koordinatörünüzün olumlu görüşü ve Staj Komisyonunun onayı alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yapılır ve bu karar, Öğrenci İşleri Direktörlüğü’ne iletilir. İlgili karar, Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından sizin transkript belgenize işlendikten sonra transkript belgenizin bir kopyası sizin bölüm/program koordinatörüne ve Direktörlüğe gönderir.

Erasmus+ stajı hareketliliğinden yararlandığınız zaman, akademik olarak staj faaliyetinizi en az 5 AKTS değeri olarak tanınır. Yaptığınız stajın, süresini, içeriğini değerlendiren Staj Komisyonu ’dur ve tek yetkilidir.