# Fenerbahçe Üniversitesi

**Üniversiter Yaşam ve Kültür Dersi Uygulama Esasları**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 –** (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Fenerbahçe Üniversitesi bünyesinde yürütülmekte olan lisans programlarının birinci yarıyılında zorunlu dersler kapsamında açılan Üniversiter Yaşam ve Kültür dersinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

# Kapsam

**Madde 2 –** (1) Bu uygulama esasları, Fenerbahçe Üniversitesi bünyesinde yürütülmekte olan lisans programlarının birinci yarıyılında zorunlu dersler kapsamında açılan Üniversiter Yaşam ve Kültür dersinin yürütülmesinde öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve bu dersin koordinasyonunda görevli kişilerin görev ve sorumluluklarını, bu derse ilişkin ilke ve esaslar ile uygulamanın planlanmasına, yürütülmesine ve değerlendirilmesine yönelik aşamaların düzenlenmesini kapsar.

# Dayanak

**Madde 3 –** (1) Bu uygulama esasları 26/09/2022 tarihli ve 31965 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**Madde 4 –** (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

1. Birim: Fenerbahçe Üniversitesi bünyesindeki herhangi bir fakülteyi,
2. Ders: Üniversiter Yaşam ve Kültür dersini,
3. Koordinatör: Üniversiter Yaşam ve Kültür dersinin koordinatörünü,

ç) Koordinatör Yardımcısı: Üniversiter Yaşam ve Kültür dersinin koordinatör yardımcısını,

1. Öğretim elemanı: Dersi yürüten öğretim elemanını,
2. Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
3. Rektörlük: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğünü,
4. Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini, ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Kişi Görev ve Sorumlulukları**

**Görev ve sorumluluklar**

**Madde 5 –** (1) Dersler kapsamında koordinatör ve yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

1. Koordinatör: Dersin koordinatörü, üniversitede kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi en fazla iki dönemdir. Bu uygulama esasları kapsamında koordinatörün görevleri:
2. Üniversite düzeyinde dersin yaygınlaştırılmasını, koordineli ve etkin yürütülmesini sağlamak,
3. Ders kapsamında yer alan seminerlerin konu, konuşmacı ve tarihlerini organize etmek,
4. Ders kapsamında yer alan seminerlerin yüz yüze ve/veya öğrenim yönetim sisteminde çevrim içi olarak düzenlenmesini sağlamak,

ç) Gerektiğinde dersleri yürüten öğretim elemanları ile toplantı yapmak,

1. Üniversite düzeyinde her ilgili yarıyıl sonunda genel durumu değerlendiren rapor hazırlamak ve üniversite yönetimine sunmak,
2. Üniversite düzeyinde gerekli mali kaynakları geliştirmek ve çeşitlendirmek üzere girişimde bulunmak,
3. Gerekli olduğunda yasal izinlerin alınması sürecini desteklemek ve yürütmek,
4. Bu uygulama esasları kapsamında üniversite yönetiminin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
5. Koordinatör yardımcısı: Koordinatör yardımcısı, üniversitede kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi en fazla iki dönemdir. Bu uygulama esasları kapsamında koordinatör yardımcısının görevi koordinatörün çalışmalarına destek olmaktır.
6. Öğretim elemanı: Dersi yürüten kişidir. Derse kayıt yaptıran öğrencilerin sevk ve idaresi ile raporlarının hazırlanmasında, öğrencileri ölçme ve değerlendirmede yetkilidir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Dersin Açılması, Amacı ve Uygulama Esasları**

**Dersin açılması ve ders kaydı**

**Madde 6 –** (1) Ders, lisans düzeyindeki programlarda birinci yarıyılda zorunlu ders olarak ders planlarında yer alır. Ders, süren çalışma niteliğindedir. Ders, programın öğrenim diline bağlı olarak Türkçe veya İngilizce açılır. Ders, her bölümün görevlendireceği bir öğretim elemanı tarafından ilgili bölümün kayıtlı öğrencilerine yönelik yürütülür. İlgili birimin yönetim kurulu kararıyla fakülte düzeyinde bu dersler, öğrenim dili dikkate alınarak birleştirilebilir. Dersin haftalık ders yükü; teori 1, uygulama 2, kredi 2 ve AKTS değeri 2 olarak belirlenmiştir.

# Dersin amacı

**Madde 7 –** (1) Bu dersin amacı; öğrencilerin evrensel değerleriyle kurum olarak üniversite ve öğrencisi olduğu Fenerbahçe Üniversitesi ile tanışmasını sağlamak, kişisel gelişim ve kariyer yolculukları üzerine düşünmelerine ve farkındalıklarını arttırmalarına fırsat vermek, üniversite içi ve dışından alanında uzman konuşmacıların bilim, kültür, sanat, spor gibi farklı alanlarda seminerlerine katılarak eğitim-öğretim yanında kişisel meraklarını keşfetmelerini, bilgi ve becerilerini geliştirmelerini, yaşamlarına uzun dönemde olumlu yansıyacak vizyon kazanmalarını sağlamaktır. Bu kapsamda ders kurumsal aktarılabilir/anahtar yeterliliklerin kazanılmasını öncelikle benimser.

# Dersin uygulama esasları

**Madde 8 –** (1) Ders, üniversite düzeyinde bütünlük ve eşgüdüm içerisinde yürütülmelidir. Bu amaçla:

1. Öğretim elemanı derse ilişkin bilgileri ilgili yarıyıl için akademik takvimde belirlenmiş olan kayıt haftası başlamadan en az iki hafta önce öğrenci işletim sisteminde açar.
2. Öğretim elemanı birinci haftada öğrencilere dersin amacı, kapsamı, genel ilkeleri, yapılması beklenen çalışmalar, seminerlerin takvimi ile konu ve konuşmacıları, deneyimler, değerlendirme ölçütleri hakkında ve diğer konularda bilgi verir.
3. Koordinatör ve yardımcısı birlikte yüz yüze ve/veya çevrim içi ortak yürütülecek tüm seminerlerin konu, konuşmacı ve zaman planlamasını kayıt haftası başlamadan en az iki hafta önce organize eder ve üniversite içi duyurusunu yapar.
4. Ders kapsamında yürütülecek seminer sayısı en az 7 (yedi) olmalıdır. Seminer konuları ve konuşmacılar, ders kazanımları dikkate alınarak koordinatör ve yardımcısı tarafından belirlenir.
5. Öğretim elemanının yönlendirmesi ile dersin amacı ve öğrenim kazanımları kapsamında öğrenciler Fenerbahçe Üniversitesi ve diğer üniversiteler ile şehirde bilim, kültür, sanat, spor gibi farklı alanlarda düzenlenen etkinliklere katılırlar.
6. Her öğrencinin bilim, kültür, sanat, spor gibi farklı alanlarda düzenlenen etkinliklere katılım sayısı en az 10 (on) olmalıdır. Üniversite içi etkinlikler arasında akademik nitelikli seminerler, akran danışmanlığı, fazla 3 (üç) öğrenci kulübü faaliyetine katılım sayılabilir.
7. Etkinliklere katılım, öğrencilerin haftalık ders programını ve derslere devamını etkilemeyecek şekilde öğrencilerin serbest zamanlarında, hafta sonu ve okul sonrası saatlerde planlanır. Bu planlamadan her öğrenci kişisel olarak sorumludur.
8. Her öğrenci tüm etkinliklere ayrı ayrı katılımını kanıtlayan bilgi ve belgelerini detaylandırarak “Kişisel Ders Dosyası” hazırlar ve tüm etkinliklere yönelik kişisel gözlem ve düşünceleri ile dersin kazanımlarının genel değerlendirmesini içeren en fazla 5 (beş) sayfalık kişisel raporunu ekleyerek en geç yarıyıl son haftası ilgili öğretim elemanına elektronik ortamda teslim eder. Öğretim elemanı kişisel ders dosyasını dikkate alarak her öğrenci için değerlendirme yapar.
9. Derse kayıtlı olan öğrenciler okul saatleri dışında olsa da tüm davranışlarından kişisel olarak sorumlu olup, uygunsuz davranışlar öğrenci disiplin yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilir.

**Özel durum**

**Madde 9** – (1) Derse kayıtlı öğrencinin dersin gereklerini yerine getirmesinin mümkün olmadığı adli, sağlık ve benzeri kısıtlılık durumlarında ilgili öğrencinin hazırlayacağı çalışmaların kapsamı dersin görevli öğretim elemanı tarafından belirlenir.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Ölçme ve Değerlendirme**

**Ölçme ve değerlendirme yetkisi**

**Madde 10 –** (1) Derse kayıt yaptıran öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirme yetkisi dersten sorumlu öğretim elemanına aittir. Harf notlarının öğrenci işletim sistemine işlenmesini öğretim elemanı yapar.

# Değerlendirme yöntemi

**Madde 11 –** (1) Dersin yarıyıl içi değerlendirmesi, her öğrencinin hazırladığı kişisel ders dosyası üzerinden yapılır. Yarıyıl içi değerlendirme oranı %50 olarak belirlenmiştir. Dersin yarıyıl sonu değerlendirmesi ise her öğrencinin takip ettiği seminerler içerisinden tercih ettiği 3 (üç) seminer konusu için ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanan en fazla 3 (üç) soruya yönelik olarak en fazla 6 (altı) sayfalık kişisel değerlendirmelerini yazdığı “Seminer Raporu” üzerinden yapılır. Yarıyıl sonu değerlendirme oranı %50 olarak belirlenmiştir. Yarıyıl sonu seminer raporunun son teslim tarihi, yarıyıl sonu sınavlarının başladığı ilk gün son saatidir.

**Benzerlik raporu**

**Madde 12 –** (1) Derse kayıtlı heröğrenci, ilgili öğretim elemanına kütüphanenin önerdiği yazılım desteği ile “Benzerlik Raporu” alarak çalışması ile teslim etmek zorundadır. Aksi durumda ilgili öğretim elemanı çalışmayı değerlendirmez. Bu durumda tüm sorumluluk öğrenciye aittir. Benzerlik Raporunda benzerlik oranı kaynakça ve özet (varsa) hariç en fazla %30 seviyesinde olabilir. Benzerlik oranının belirtilen azami seviyede olması, tek başına intihal olmadığı anlamına gelmez. Öğrenci her koşulda esasen akademik etik kurallara uymak zorundadır.

# Devam

**Madde 13 –** (1) Seminerlere katılım zorunludur. Kişisel ders dosyasını beklenen içerikte ve zamanda ilgili öğretim elemanına teslim etmeyen öğrenci devamsız sayılır.

# Not Ortalaması

**Madde 14 –** (1) Öğrencinin dersten almış olduğu harf notu, genel not ortalaması hesaplamasına katılır.

**Ders Materyallerinin Arşivlenmesi**

**Madde 15 –** (1)Ders materyallerinin, ölçme ve değerlendirmeye esas belgelerin arşivlenmesi ve saklanmasında öncelik Üniversitenin belirlediği düzenlemeler kapsamında elektronik arşivlemedir. Bu yöntemin uygulanamadığı durumlarda diğer arşivleme yöntemleri tercih edilebilir.

# BEŞİNCİ BÖLÜM

**Çeşitli Hükümler**

**Yürürlük**

**Madde 16 –** (1) Bu uygulama esasları üniversite senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

# Yürütme

**Madde 17 –** (1) Bu uygulama esaslarının hükümlerini Rektör yürütür.