

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL UZAKTAN EĞİTİM MICROSOFT TEAMS TANITIM EL KİTAPÇIĞI

- 1. Öncelikle "Microsoft Teams" uygulaması paylaşılan linkten indirilir. https:/statics.teams.cdn.office.net/production-windows-x64/1.3.00.4461/Teams_windows_x64.exe
- 2. Uygulamayı çalıştırarak kurulumun bitmesi beklenir.
- 3. Kurulum bittiğinde program çalıştırılır ve oturum açma adresi alanına <u>isim.soyisim@fbu.edu.tr</u>, şifre kısmına ise mail şifresi girilmesi gerekmektedir.







4. Giriş işlemleri başarılı olması durumunda aşağıdaki resimlerde görüldüğü gibi bir ekran bizleri karşılıyor.



5. Sol taraftaki menüden "Ekipler" kısmına gelinir ve akademisyene atanmış dersler bu ekranda görülür.







6. Akademisyene atanmış derslerden birine girildiğinde, karşınıza çıkacak ekran aşağıdaki gibidir.



7. Üst taraftaki menüler sırasıyla "Gönderiler, Dosyalar, Sınıf Not Defteri, Ödevler ve Notlar"







8. Gönderiler sekmesinde; Alt kısımda bulunan butonlardan öğrencilerle görüşmeler yapılabilir, ders başlatılabilir veya dosya gönderilebilirsiniz, ayrıca birçok farklı uygulamaya ... (üç nokta) simgesine basarak ulaşmak mümkündür.

	Sınıf Malzemelerini Karşıya Yükle	Yardım ve eğitim bulun		
	Uygulama bul	<u>a</u>		
	Cisco Webex Meetings Oneriler			
	Forms News Places	۲ Stocks		
	Wikipedia Search			
Yeni bir oörüsme baslatı	Diğer u	ıygulamalar >		
	jî \$> 2 ∎ ÿ •••		Þ	

9. Alt menüden resimdeki kırmızı kutu içinde yer alan kamera simgesine basarak "Şimdi Toplantı Yap" butonunu seçip dersi başlatabilir veya "Toplantı Planla" butonuna basarak ders zamanını planlayabilirsiniz.

Yeni bir görüşme başlatın. Birinden bahsetmek için @ yazın.	
A, ℓ ☺ @ ₽ ₫	





Konu eklemek istiyor musunuz?	×
Şimdi toplantı yap Açık / Kapalı 🖽 Toplantı planla	

10. "Şimdi Toplantı Yap" butonuna tıklandığı zaman aşağıdaki ekran sizi karşılayacaktır.



11. Ekranın altında bulunan butonların sırasıyla amaçları şu şekildedir;

- 1. Ders süresini gösterir,
- 2. Varsa kameranızı açmanıza/kapatmanıza izin verir,
- 3. Sesinizi kapatıp/açmaya izin verir,



FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ



- 4. Paylaş butonundan masaüstünüzü, bilgisayarınızda açık olan pencereleri, yol olarak göstereceğiniz "Power Point" dosyalarınızı, Microsoft White Board uygulamasını veya bilgisayarınızın sesini buradan paylaşabilirsiniz.
- 5. Diğer Eylemler menüsünde ise
 - "Cihaz Ayarlarını Göster butonu"; Microsoft Teams uygulamasının ses ve kamera ayarlarını buradan yapabilirsiniz.
 - "Toplantı Notlarını Göster"; Derse ait notlar var ise buradan görebilirsiniz.
 - "Tam Ekrana Geç"; Uygulamayı tam ekran moduna sokabilir, ESC tuşuna basarak tam ekran modundan çıkabilirsiniz.
 - "Kaydı Başlat"; Kaydı başlat butonuna basarak dersi kaydedebilir ve bu dersi daha sonra paylaşabilirsiniz.
 - "Gelen Görüntüyü Kapat"; Bu buton ise öğrencilerin gelen görüntülü katılımlarının kapatmanızı sağlar.
- 6. Ders içinde toplantı sohbet ekranını açar/kapatır.
- 7. Katılımcıları gösterir/gizler. Ayrıca bu ekrandan derse katılımcı davet edebilirsiniz.
- 8. Kapat butonu; bu buton dersi sonlandırır. Dersi yanlışlıkla sonlandırmanız durumunda tekrardan derse girerek aynı işlemleri yaparak dersi başlatabilirsiniz.







$\langle \cdot \rangle$	පි Bir komut arayın veya yazın	🔞 – 🗆 ×
Littinik		Toplantı sohbeti ×
Schbet Etipler		
Ödevler		
E: Talorim		
Aramalar		
- Dosyalar		
	© Cinaz ayaranni göster ☐ Toplantı notlarını göster	
	© Bigi bölmes, illeder tarafından devre dişi birakıldı Kişileri size katılma ☐ Tam ekrana geç	
	₩ Tuq takomi ◎ Kayah başlat 72 ⁶ Gelen görüntüyü kapat	
Uygulamalar	01:21 🎉 🗣 🚥 🗉 88	
0		
Yardım		Yanıtla
		Ą∕©≡₽⊳… ⊳

12. Ana ekranın üst kısmında bulunan "GENEL" sütunundaki Dosyalar sekmesi sayesinde dersle ilgili notlar ve dokümanlar yüklenebilir, indirilebilir veya bağlantı kopyalanıp paylaşılabilir.

< >		Bir komut arayın veya yazın	- 🗆 ×
Ekinik	< Tüm ekipler	Genel Gönderiler Dosyalar Sınıf Not Detteri Ödevler Notlar +	
E Sohbet	E	+ Yeni 🗸 🕇 Karşıya Yükle 🕃 Eşitle 🕫 Bağlantıyı kopyala 🛓 İndir 🕂 Bulut depolama ekle 🕼 SharePoint uygulamasında aç 💷 Tü	m Belgeler 🗸
iii Bipler		General	, in the second s
â	ENG112 Ingilizce II Grup 1 ····	□ Ad ∨ Değiştirme ↓ ∨ Değiştiren ∨	
Odevler	Genel	Sinif Malzemeleri Alişan YLDIRIM	
Talovim			
Aramalar			
2 Dooyalar			
-18			
Uygulamalar			
(?) Yardem			
			-





13. Sınıf Ders Notları sekmesi ise sınıfa ait bir not defteridir. Alt yapısı One Note yazılımından oluşmaktadır. Aynı anda öğrenciler ve akademisyenler notlar alabilir, notlar işaretlenebilir ve paylaşılabilir. Ayrı ayrı dosyalar oluşturulabilir.



14. Ödevler sekmesinde ise; sınıfa ödev verilebilir, bu ödevler buradan toplanabilir ve değerlendirilebilir. Ayrıca bu sekmeden Microsoft Form uygulaması kullanılarak testler hazırlanıp paylaşılabilir.







15. Notlar sekmesi ise, öğrenciye verilen ödevler değerlendirildikten sonra öğrenciye buradan notları gösterilebilir.



16. Artı (+) butonu ise; sekmenizi genişletebilirsiniz. Butona bastığınızda çıkan uygulamaları sekmenize ekleyebilirsiniz.

Microsoft Teams Akademik kullanımı bu maddeler ile sınırlı değildir. Burada sadece Uzaktan eğitimi amaçlayarak sunduğumuz programın, tanıtımını sizler için hazırlamış bulunmaktayız.

