

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
MÜFREDAT ve MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç:

Madde 1 – (1) Bu yönerge Fenerbahçe Üniversitesi Müfredat ve Mevzuat Komisyonunun oluşumu, çalışma esasları ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam:

Madde 2 – (1) Bu yönerge Fenerbahçe Üniversitesi Müfredat ve Mevzuat Komisyonunun oluşumu, çalışma esasları ve görevlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak:

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13, 14 ve 15'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen;

| | |
|-------------------------|---|
| Akademik Birim | :Fenerbahçe Üniversitesi bünyesinde yer alan fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını, merkezleri ve doğrudan Rektörlüğe bağlı bölümleri, |
| Akademik Program | :Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim yapan; bölüm, program, anabilim dalı, bilim dalı, çift anadal, yan dal, diplomalı, sertifikalı veya katılım belgeli olmak üzere örgün veya uzaktan eğitime dayalı ortak veya münferit her türlü programı, |
| Başkan | :Müfredat ve Mevzuat Komisyonu başkanını, |
| Direktör | :Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörünü, |
| Komisyon | :Fenerbahçe Üniversitesi Müfredat ve Mevzuat Komisyonunu, |
| Mütevelli Heyet Başkanı | :Fenerbahçe Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını, |
| Rektör | :Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü, |
| Rektör Yardımcısı | :Fenerbahçe Üniversitesinde eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısını, |
| Senato | :Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu, |
| Yönerge | :Fenerbahçe Üniversitesi Müfredat ve Mevzuat Yönergesini, |
| Yönetim Kurul | :Fenerbahçe Üniversitesi Yönetim Kurulunu, |

ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu:

Madde 5 – (1) Müfredat ve Mevzuat Komisyonu; üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektörün seçeceği sekiz üye ve Rektör Yardımcısından oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar seçilebilir.

(3) Üyelerin seçiminde akademik birimlerin; öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin çeşitliliği dikkate alınır.

(4) Rektör Yardımcısı; komisyonun başkanı olup gündemin hazırlanması, üyelere duyurulması, toplantı yerinin ve tarihinin belirlenmesi, toplantıların yönetilmesi ve kararların raporlanarak ilan edilmesinden sorumludur. Rektör Yardımcısı komisyon üyelerinden birini komisyon başkan yardımcısı olarak seçebilir. Başkan Yardımcısı, Başkanın verdiği görevleri yapar, başkanın katılmadığı toplantılarda komisyon toplantılarını yönetir. Ancak bu tür toplantılarda Rektör veya Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan gündem görüşülür.

(5) Komisyonun raportörlüğünü Direktör yürütür. Direktör oy hakkı olmaksızın toplantılara katılır ve görüş beyan edebilir.

Komisyonunun Çalışma Esasları:

Madde 6 – (1) Komisyonunun çalışma esasları şöyledir:

- a) Komisyon Senatonun bir alt komisyonu olarak çalışır.
- b) Komisyonun aldığı kararlar Senato için tavsiye niteliğindedir.
- c) Rektör tarafından havale edilen konular komisyon gündemine doğrudan alınır ve Rektörün talep etmesi halinde olağanüstü toplantı yapılarak görüşülür.
- d) Komisyona sunulacak dosyada bulunması gereken bilgi ve belgeler ile diğer hususlar Komisyonun internet sayfasında ilan edilir.
- e) Akademik birimlerden gelen önerilerin komisyonun gündemine alınabilmesi için, önerinin ilân edilmiş olan toplantı tarihinden en geç üç (3) iş günü önce Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yazılı olarak bildirilmiş olması gerekir.
- f) Birimlerden gelen öneriler, Rektör Yardımcısının onayı ile gündeme alınır. Gündemin son şekli ilan edilmeden önce, gerektiğinde Rektörün onayına sunulur.
- g) Komisyonun görev alanına girmeyen öneriler için, Rektör Yardımcısının vereceği karar doğrultusunda Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından öneriyi yapan akademik birime bilgilendirmede bulunulur.
- h) Gündem, toplantı tarihinden en geç iki (2) iş günü önce üyelere duyurulur.
- i) Komisyon, gündemi görüşmek üzere Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- j) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda Başkanın oyunun yönünde karar alınmış olur. Üyeler çekimser oy kullanamaz.
- k) Komisyonda üyesi bulunmayan akademik birimlerin temsilcileri, kendi birimlerini ilgilendiren konularda bilgilendirme yapmak üzere toplantılara davet edilebilir. Bu temsilciler konu hakkında bilgilendirme yapabilir, görüş açıklayabilir; ancak oylamaya katılamazlar.
- l) Komisyon, gerektiğinde kendi içinde alt komisyonlar oluşturabilir.
- m) Gündemde yer alan maddelerden mevzuata uygun bulunmayanlar ile usul eksikliği olanlar, tekrar değerlendirilmek ve eksikliklerin giderilmesi amacıyla ilgili birime gerekçeli olarak gönderilir, yenilenen öneriler gündeme tekrar alınır ve görüşülerek karara bağlanır.
- n) Birden fazla akademik birimi ilgilendiren protokollere ilişkin önerilerin, ilgili tüm birimlerin görüşünü de içermesi gerekir. Bu durumda protokolü yürütmekle sorumlu birim, ilgili diğer tüm birimlerin görüşlerini önceden alarak başvuru dosyasına eklemek zorundadır.
- o) Komisyon gündemine alınan konuların mevzuata uygunluk açısından incelenmesi sürecinde, sadece mevzuata uygunluk denetimi yapılır. Teklifin mevzuat açısından sorunlu, eksik ve aykırı yanları tespit edilerek ilgili birime somut ve net bir şekilde yazılı olarak bildirilir ve gerekli düzeltmeleri yapması istenir. Birimin gerekli düzeltmeleri yapmaması durumunda , komisyon bunları resen yapabilir ya da öneriyi

reddeder.

- p) Komisyonunda olumlu karar alınan konular onaylanmak üzere Senatoya sunulur.
- q) Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak 3 (üç) kez üst üste katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer ve durum Başkan tarafından Rektöre yazılı olarak bildirilir. Rektör en geç 7 gün içinde yeni bir üye atar.

Komisyonun Görevleri:

Madde 7 – (1) Müfredat ve Mevzuat Komisyonunun görev alanları şunlardır:

- a) Mevcut akademik birimlerin bünyesindeki akademik programların birleştirilmesi, kapatılması ve kontenjan önerileri,
- b) Akademik programlarda yeni ders açılması, birleştirilmesi, değişiklik yapılması veya kaldırılmasına ilişkin öneriler,
- c) Akademik programların uygulama usul ve esaslarına ilişkin öneriler,
- d) Akademik programların, ilgili ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu,
- e) Akademik programları düzenleyen kurum içi mevzuat taslakları,
- f) Akademik birimlerin müfredatlarını düzenleyen kurum içi mevzuat taslakları,
- g) Programların eğitim dilinin belirlenmesi veya mevcut eğitim dilinin değiştirilmesi,
- h) Yeni akademik birimlerin / programların açılması ve kontenjan önerileri,
- i) Diğer kurumlarla ortaklaşa yapılacak akademik programlara ilişkin protokoller,
- j) Yönerge ve yönetmelik taslaklarının ilgili mevzuata uygunluğu,
- k) Üniversite tarafından akdedilecek sözleşme, antlaşma, protokol ve diğer ikili veya çok taraflı işbirliğine yönelik metinlerin taslaklarının ilgili mevzuata uygunluğu,
- l) Komisyon Başkanı tarafından Komisyonunda görüşülmesinde yarar görülen konular,
- m) Akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği diğer konular.

Üçüncü Bölüm
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük:

Madde 8 – (1) Bu yönerge Senato da kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 9 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.