

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Fenerbahçe Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek amacı ile düzenlemiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Fenerbahçe Üniversitesi'nde Kısmi zamanlı işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ve diğer hususlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46/k maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20'nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
- b) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektörlük: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) SKS Direktörlüğü: Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü,
- e) Yönetim Kurulu: Fenerbahçe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
- g) Birim: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksek okulu, Direktörlük ve Rektörlüğe bağlı tüm merkez, bölüm, ünite ve müdürlüklerini,
- h) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
- i) Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ): Bu yönergeye göre Fenerbahçe Üniversitesi tarafından kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- j) Birim Komisyonu: Birimlere verilen kontenjanlar çerçevesinde iş için gerekli ve yeterli öğrencileri belirleyen komisyonu,
- k) Birim Denetim Kurulu: Birimlerde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin sürekli denetimini yapmak üzere oluşturulan kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması

Öğrenci Çalıştıracak Birimlerin ve Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

MADDE 5- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, Öğrenci İşleri Direktörlüğü hariç Üniversitenin tüm birimlerinde çalıştırılabilirler.

(2) Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte, her yıl en geç Kasım ayının 15 ine kadar SKS Direktörlüğüne **Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu (Form -1)** ile bildirirler.

(3) Hangi birimde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı; birimlerin ihtiyaçları, çalıştırma gerekçeleri, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak, hangi birimde, aylık kaç saat üzerinden, hangi sayıda kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde oluşturulan Sağlık, Kültür ve Spor Komisyonu tarafından tespit edilir ve Rektörlük Makamı onayına sunulur.

MADDE 6- (1) Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitede kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilirler.

- a) Tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Fenerbahçe Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim bedelini yatırmış kayıtlı öğrenci olmak.
- b) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
- c) Genel Not ortalaması (GANO) en az 2.00 olmak. (Hazırlık, 1.sınıf, yatay ve dikey geçiş öğrencilerinin not ortalaması değerlendirmesi 1'inci yarıyıl sonunda yapılır. Bu öğrencilerden Not ortalaması en az 2.00 olmayanların çalışma sözleşmeleri feshedilir.)
- d) Disiplin cezası almamış olmak. (Çalıştırılacak birimlerce belgelendirilecektir)
- e) Çalıştırılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe, sahip olmak.
- f) Yetim maaşı ve nafaka hariç asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.
- g) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile Üniversitemiz arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle daha önce sözleşmesi feshedilmemiş olmak.
- h) Kayıt donduran öğrenciler ve yabancı uyruklu öğrenciler kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmazlar

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, kayıt dondurmüş olmamak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

(3) Öğrenci çalışmasının devamlılığında ilgili birim yöneticisinin değerlendirmesi ve takdiri esas alınır.

Başvuru İlanı ve Şekli:

MADDE 7- (1) SKS Direktörlüğü tarafından, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birimler ve öğrenci sayıları her eğitim-öğretim yılının Aralık ayının birinci haftası başında Üniversitenin web sitesinde (www.fbu.edu.tr) ve ilgili birimlerin duyuru panolarında başvuru için ilan edilir. Başvuru süresi ilan tarihinden itibaren on gündür.

(2) Başvuru ilanında, başvuru yeri ve tarihi, başvuru için gerekli belgeler, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, işin niteliği, öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek brüt ücret belirtilir.

(3) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvurularını www.fbu.edu.tr internet adresinde bulunan **Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formunu (Form-2)** eksiksiz doldurarak çalışmak istedikleri birimlere yaparlar. Eksik bilgi içeren formlar dikkate alınmaz.

(4) Öğrenciler çalışmak için tek bir birime başvuruda bulunabilirler.

(5) Birimlerde çalıştırılacak tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin oranı genel kontenjan dikkate alınarak her yıl yeniden belirlenir.

(6) Başvuru ilanının şekli, başvuru formu, başvuru kriterleri ve ilan süresi SKS Direktörlüğü tarafından, Rektörlük Makamının oluru alınarak değiştirilebilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Başvuruların değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

- a) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birim yöneticisi, üç kişilik değerlendirme komisyonu oluşturur. Bu komisyon **Başvuru Kriter Formunu (Form-7)** kullanarak, birime tahsis edilen kontenjan kadar asıl ve yedek aday belirleyerek SKS Daire başkanlığına bildirir. **Kısmi Zamanlı Öğrenci Asıl ve Yedek Listesi (Form-3)** SKS Direktörlüğü tarafından Rektörlük Makamı onayına sunulur. Onaylanan liste, Üniversitenin web sitesinde ve ilgili birimlerin ilan panolarında duyurulur.
- b) Asıl ve yedek olarak belirlenen aday listesinin tamamı, ilgili eğitim-öğretim yılı sonuna kadar geçerlidir. Dönem içerisinde işten ayrılan öğrenciler yerine veya yeni öğrencilere ihtiyaç duyulması halinde bunlar yedeklerin sırasına göre yedek adaylardan karşılanır. İhtiyaç üzerine yedek adayın bulunmaması durumunda, Birim tarafından yeniden duyuru yapıp, Birim Komisyonu tarafından yeni adaylar belirlenerek SKS Direktörlüğüne iletilir.

Çalışma Biçimleri ve Süreleri

MADDE 9- (1) Çalışma biçimleri ve çalışma süreleri aşağıdaki gibidir:

- a) **Eğitim Birimleri:** Öğrenciler eğitim birimlerinde, laboratuvarlarda, birim yöneticisinin uygun gördüğü bölümlerde, eğitim ve araştırma projelerinde ve benzeri birimlerde çalıştırılabilir.
- b) **Destek Birimleri:** Öğrenciler kütüphaneler, idari bürolar, direktörlükler, kültür merkezleri, spor merkezleri ve benzeri birimlerde çalıştırılabilir.
- c) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en fazla 15 (on beş) saattir.

- d) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.
- e) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, mesai saatleri dışında, hafta sonu, gece ve resmî tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine SKS Direktörlüğüne bildirilmesi şartı ile, çalıştırılabilir.
- f) Öğrencilerin işe devamı, çalışma şartları, süre ve saatlerinin takibi, değerlendirilmesi konusundaki tüm sorumluluk ilgili birim yöneticisine aittir. Akademik takvime göre sınav dönemlerinde ve özel durumlarda öğrenciler, birim yöneticisine yazılı bildirim yapmaları şartı ile izin alabilirler. İzinli oldukları dönemlere ait ücret ödenmez ve puantaj cetvelinde durum belirtilir.
- g) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir. Kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma ve benzeri gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

İşe Kabul ve Başlama

MADDE 10- (1) Değerlendirmeler sonucunda asıl aday olarak çalışmaya hak kazanan öğrencilerin işe kabulleri yapılır.

(2) Gerekli durumlarda ilan yapılmaksızın, Rektörlük Makamı değerlendirmesi sonucu ve Rektör oluru ile yalnızca genel özellikler dikkate alınarak işe kabul yapılabilir.

Gerekli Belgeler

MADDE 11-(1) İşe giriş için gerekli belgeler şunlardır:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) Öğrenci belgesi,
- c) 1 adet fotoğraf,
- d) Disiplin cezası bulunmadığına dair belge, Transkript belgesi
- e) Banka hesap numarası (Üniversitenin çalıştığı bankada açılacak),
- f) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (**Form-4**),
- g) SGK İlişik Taahhütnamesi (**Form-5**),
- h) SGK Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (**SGK'dan alınacak**)

(2) İşe kabulleri yapılan öğrencilerin sözleşmeleri imzalanarak, işe giriş işlemleri, SKS Direktörlüğü'nün teklifi ile İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yapılır.

Çalışma, Ücret ve Ödeme Esasları

MADDE 12- (1) Çalışma, ücret ve ödeme esasları şunlardır:

- a) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemezler.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 ve 6111 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine tabidir. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri SKS Direktörlüğü tarafından yapılır.
- c) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince, 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük **brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek** üzere, her yıl SKS

Direktörlüğünün önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu teklifi üzerine Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

- d) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak SKS Direktörlüğü bütçesinden yapılır.
- e) Sosyal Güvenlik Kurumu girişi yapılmadan öğrenciye ücret ödenemez.
- f) Her ay, **Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli (Form-6)**, ilgili birim amirleri tarafından onaylanarak düzenlenir. Birimler, Çalışan Öğrenci Puantaj Cetvelini en geç ilgili ayı takip eden ayın 15'i mesai bitimine kadar SKS Direktörlüğüne teslim ederler.
- g) SKS Direktörlüğü tarafından Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveline göre ücret bordroları en geç ilgili ayı takip eden ayın 25 inci gününe kadar ödenmek üzere İnsan Kaynakları Direktörlüğüne teslim edilir.

Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları:

MADDE 13- (1) Öğrencilerin davranış görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlü olup, iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar. Öğrencilerin, birim yöneticileri tarafından belirlenen ve birimde ilan edilen çalışma saatlerine uymamaları ve mesaiye geç kalmaları halinde saat ücretleri kesilir.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.
- c) Kısmi zamanlı öğrenciler kendilerine verilen görevleri, ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.
- d) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadırlar.

Diğer Hükümler

MADDE 14- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler için şu noktalara dikkat edilmesi gerekir.

- a) İlgili birim amirlerince disiplinsiz davranışları tespit edilen, imzalanan sözleşme hükümlerine aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilen öğrenciler tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar.
- b) Eğitim-öğretim yılının sona ermesiyle yaz döneminde öğrenci çalıştırılacak birimler hariç (kontenjan dahilinde) öğrencilerin iş sözleşmeleri feshedilir.
- c) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler, öğrencilerin devam ve disiplin durumunu ve bu yönergenin 6. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıklarını takip etmek zorundadırlar. İlgili birim yöneticileri, işlerinde devamsızlık yapan, disiplin cezası alan veya işten ayrılan öğrenciler ile yine bu yönergenin 6. maddesindeki şartları çalışırken kaybeden kısmi zamanlı öğrencileri derhal SKS Direktörlüğüne bildirmek zorundadırlar.
- d) Bir ay içinde iki defa geçerli bir mazereti olmadan geç gelen kısmi zamanlı çalışan öğrenci, birim yöneticisi tarafından yazılı olarak uyarılır. İkaz edilen öğrenci bir daha işe geç kalırsa o gün iş başı yaptırılmaz ve işe gelmemiş kabul edilerek ücreti kesilir.
- e) Ders programında yapılan değişiklikleri bir gün önceden bildiren öğrencilere derslerini aksatmayacak şekilde yeni bir çalışma programı hazırlanır ve herhangi bir cezai işlem uygulanmaz.

- f) Kısmi zamanlı öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı geçirmesi durumunda alınan raporların birim yöneticisi tarafından 3 (üç) gün içinde SKS Direktörlüğüne iletilmesi zorunludur.
- g) Kısmi zamanlı öğrencilere hiçbir şekilde yetki ve sorumluluk devredilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Organlar

Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ve Görevi

MADDE 15- (1) Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerle ilgili işlemler SKS Direktörlüğüne bağlı olarak yürütülür.

(2) Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin kontenjanlarının belirlenmesinden, ödemelerine ilişkin puantajlarının İnsan Kaynakları Direktörlüğüne iletilmesine kadar geçen tüm süreçlerdeki görevlerden sorumludur.

Birim Komisyonları

MADDE 16- (1) Birim Komisyonları, akademik birimlerde en az ikisi akademik olmak üzere, toplam üç üyeden oluşacak şekilde birim yöneticisi tarafından belirlenir. Komisyon üyeleri SKS Direktörlüğüne bildirilir.

Birim Denetim Kurulu

MADDE 17- (1) Birim Deneti Kurulunun işlevleri şunlardır.

- a) Birim yöneticileri, kısmi zamanlı öğrencilerin denetimini sağlamak amacıyla üç üyeden oluşan Birim Denetim Kurulu oluşturur.
- b) Birim Denetim Kurulu, birimlerinde çalışan kısmi zamanlı öğrenciler hakkında gerekli görülürse aylık rapor düzenler ve Birim Yöneticisine sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Mali Konular

MADDE 18- (1) Fenerbahçe Üniversitesi'nde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrencilerin ücretleri, SKS Direktörlüğü bütçesinin ilgili harcama kaleminden ödenir. Ödemeler, konuyla ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu yönerge, üniversite senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu yönerge hükümlerini rektör yürütür.

Ek Formlar:

- 1- Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu (Form 1)
- 2- Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu (Form-2)
- 3- Kısmi Zamanlı Öğrenci Asil ve Yedek Listesi (Form-3)
- 4- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Form-4),
- 5- SGK İlişik Taahhütnamesi (Form-5),
- 6- Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli (Form-6)
- 7- Başvuru Kriter Formu (Form-7)

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMASINA YÖNELİK
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ TALEP FORMU (FORM-1)

BİRİM\BÖLÜM ADI:

	Talep Gerekçesi	Talep Edilen Kişi Sayısı	Başvuru Koşulları
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Çalıştırılacak Öğrenciden istenen koşullar

(Örgün Öğretim, II. Öğretim, sınıf, bölüm, bilgisayar kullanımı vb.)

Birim Yetkilisi

Ad – Soyad:

Unvan:

Tarih – İmza:

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ BAŞVURU FORMU (FORM-2)

T.C. Kimlik No		Nüfus Bilgileri	Telefon:
Adı Soyadı		İli	Cilt No
Baba Adı		İlçesi	Aile Sıra No
Anne Adı		Mah/Köy	Sıra No
Doğum Yeri		Cinsiyet	<input type="checkbox"/> Bay <input type="checkbox"/> Bayan
Doğum Tarihi		Medeni Durumu	<input type="checkbox"/> Bekâr <input type="checkbox"/> Evli
Adres:			
Herhangi Bir Bedensel Engeliniz var mı? (Evet, için sağlık raporu % 40 ve üzeri)			<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü Adı		Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> I. Öğretim <input type="checkbox"/> II. Öğretim <input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Yatay Geçiş <input type="checkbox"/> Dikey Geçiş
Bölüm Adı		Okul Numarası		
Sınıf		YTÜ. Giriş Yılı		
Disiplin Cezası	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	Genel Not Ortalaması (AGNO)		
Anne ve/veya Baba	<input type="checkbox"/> Şehit <input type="checkbox"/> Gazi	<input type="checkbox"/> Doğal Afet	<input type="checkbox"/> Diğer	
Sizin Dışınızda Okuyan Kardeş Sayısı		Ailenizin Toplam Net Geliri (Aylık)		
Yetim Maaşı ve Nafaka Dışında Net Asgari Ücret Düzeyinde Gelire Sahip misiniz?			<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
Kredi ve Yurtlar Kurumundan Burs Alıyor musunuz?			<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
Öğrenim Görürken Kaldığınız Yer	<input type="checkbox"/> Devlet Yurdu <input type="checkbox"/> Özel Yurt	<input type="checkbox"/> Kira <input type="checkbox"/> Size Ait	<input type="checkbox"/> Diğer	
SGK Kapsamında Sağlık Hizmetinden Yararlanıyor musunuz?			<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
<p>1- Bu form kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışma talebinde bulunan öğrencinin kendisi tarafından doldurulacaktır.</p> <p>2- Gerçeğe aykırı bilgi veren ve FBÜ. KZÖ Yönergesindeki koşulları sağlamayanlar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmaz.</p> <p>3- Başvurusu kabul edilen öğrenciler bu form ile birlikte Öğrenci Belgesi, Transkript, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. (ön ve arka yüzü),1 adet resim, KZÖ Çalıştırma Sözleşme Formu, GSS Beyan ve Taahhütname Formu, banka hesap Numarası ile 3. bölümde yer alan bilgilerin belgelerini kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacakları birime teslim edeceklerdir.</p> <p>Formda Belirttiğim Tüm Bilgilerin Doğruluğunu Kabul ve Taahhüt Ederim.</p>				

ADI ve SOYADI

TARİH:

İMZA

Bu Bölüm KZÖ Çalıştırılacak Birim Sorumlusu Tarafından Doldurulacaktır.

Değerlendirme Sonucu” **Uygun** veya **Uygun Değil**” şeklinde birim sorumlusu tarafından el ile yazılacaktır.

Değerlendirme Sonucu:

Çalışacağı Birim Adı:

Yukarıda bilgileri bulunan öğrenciyi makamınızca uygun görüldüğü takdirde birimimizde çalıştırmak istiyoruz. Onaylanmasını arz/rica ederim.

Birim Sorumlusunun

Adı Soyadı :

Görevi :

Tarih ve İmza :

Bu Bölüm SKS Direktörlüğünce Doldurulacaktır.

Uygundur/Uygun Değil

...../...../.....

Sağlık, Kültür ve Spor Direktörü

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ (FORM-4)

İşbu Süresi Belirli Kısmi Süreli Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıda isim (Unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile kısmi süreli çalıştırılacak öğrenci arasında 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 46. maddesinin 5917 sayılı Kanununun 20'nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmü esas alınarak yapılmıştır. Bundan sonra taraflar "işveren" ve "öğrenci" olarak anılacaktır.

1. TARAFLAR

İŞVERENİN

Adı Soyadı (Unvanı) : Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğü

Adresi :Ataşehir/İSTANBUL

ÇALIŞACAK ÖĞRENCİNİN

Adı soyadı :

T.C. Kimlik No :

Baba adı :

Doğum yeri ve yılı :

İkamet adresi :

Ev ve Cep Tel :

E - posta :

Fakülte / Bölüm :

Sınıfı :

2. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM:

.....

3. ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI İŞ:

Üniversitemiz işgücü ihtiyacı olan birim işlerinde kısmi zamanlı olarak çalışmak(öğrenci).

4. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

Bu öğrenci çalıştırma sözleşmesi,/...../.....tarihinde yürürlüğe girmek üzere/.../.... tarihinde, herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

5. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞMAYA BAŞLAMA TARİHİ:

Öğrenci çalışmaya/...../..... tarihinde başlayacaktır.

6. DİĞER KOŞULLAR :

- a) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere yapılacak ödemede esas alınacak ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere bir saatlik tutar üzerinden uygulanır. “Saat ücreti/.....” olarak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş olup, ödemeler aylık olarak yapılacaktır.
- b) Çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler işe başlamadan önce, ücret ödemeleri için Üniversite tarafından bildirilen bir bankada kendi adlarına hesap açtırırlar ve hesap numaralarını Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğüne bildirirler.
- c) Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciye, çalışacağı birim tarafından yaptırılacak iş ve işlemlerin tanımı yapılır, görev ve sorumlulukları belirtilir ve haftada 15 saati (Ayda 60 saat) geçmemek üzere hazırlanan çalışma planı kendisine tebliğ edilir.
- d) Hafta sonu ve gece hizmete açık birimlerde Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğünden izin alınarak öğrenci çalıştırılabilir.
- e) Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü gerek gördüğü takdirde, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi ve iş değişikliğini yapabilir.
- f) Öğrenciler çalıştıkları süre karşılığı ücret alırlar. Çalıştığı süre birim yöneticisi tarafından onaylı puantaj ve devam takip çizelgesine göre belirlenir.
- g) Öğrenciler çalıştıkları sürece Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve fiillerde bulunan, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri Üniversite tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde Üniversite tarafından feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- h) İdareye bilgi vermeden ve haklı bir mazereti olmaksızın işten ayrılan öğrenciler o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, haklı bir mazereti bulunanlar, o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde çalıştırılmak üzere yeni öğrenciler alınabilir.
- i) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenciler; 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 46. maddesi gereği; sosyal güvenlik yönünden 5510 ve 6111 sayılı kanunun ilgili hükümlerine tabidir. Öğrenci bu sözleşme ile birlikte Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilmesine ilişkin usul ve esaslar hükümlerini de kabul etmiş sayılır.
- j) Üniversite iş bu sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh edebilir. Öğrenci bu şekilde sözleşmenin feshi durumunda Üniversiteden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

k) Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilmesine ilişkin usul ve esasları hükümleri uygulanır.

Süresi Belirli Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi taraflarca okunup imzalanmış ve taraflar bu sözleşme hükümlerine uymayı karşılıklı olarak kabul, taahhüt ve beyan etmişlerdir.

Tarih :/...../.....

ÖĞRENCİ

İŞVEREN

Ad-Soyadı ve İmza

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
(GENEL SAĞLIK SİGORTASI)
BEYAN VE TAAHHÜTNAME (FORM-5)

Üniversitemizin Fakültesi/Enstitüsü
Bölümü öğrencisiyim. biriminde/işyerinde 5510 sayılı
Kanunun 4/a maddesi uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci statüsünde çalışmak istiyorum.

- Ailem (anne / baba) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.**
- Ailem (anne / baba) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum.**

Yukarıdaki beyanımın doğruluğunu, durumumda herhangi bir değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımca ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No:

Fakülte/Yüksek Okul//Enstitü:

Bölümü :

Öğrenci No :

İmzası :

Tarih :

Telefon :

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ PUANTAJ CEETVELİ (FORM-6)

BİRİM ADI :

ÖĞRENCİ ADI :

SIRA NO	TARİH	GİRİŞ SAATİ	ÇIKIŞ SAATİ	İMZA	ÇALIŞMA SAATİ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
AYLIK TOPLAM ÇALIŞMA SAATİ					

Birim Amiri:

Ad-Soyad:

Unvan:

Tarih-İmza:

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
BAŞVURU KRİTER FORMU (FORM-7)

<u>1-CALIŞTIRILACAK İŞ İLE İLGİLİ *</u>	<u>DEĞERLENDİRME NOTU</u>
BİLGİ,BECERİ,YETENEK	0-100
<u>2-KYK BURS U</u>	<u>DEĞERLENDİRME NOTU</u>
A- ALIYOR	50
B- ALMIYOR	0
<u>3-OKUYAN KARDEŞ SAYISI</u>	<u>DEĞERLENDİRME NOTU</u>
A-0	0
B-1	10
C-2	20
C-3 VE ÜZERİ	30
<u>4-AİLE DURUMU</u>	<u>DEĞERLENDİRME NOTU</u>
A-ANNE / BABA ŞEHİT	50
B-ANNE / BABA GAZİ	25
C-DOĞAL AFET MAĞDURU	25
D-DİĞER	0
<u>5-AİLE GELİRİ</u>	<u>DEĞERLENDİRME NOTU</u>
A-0-3.000 TL. ARASI	30
B-3.001-4.500 TL. ARASI	20
C-4.501-5.500 TL ARASI	10
D-5.501 ve üzeri	0
<u>6-ENGELLİ DURUMU</u>	<u>DEĞERLENDİRME NOTU</u>
A-EVET (Sağlık raporu % 40 ve üzeri)	50
B-HAYIR	0
<i>** Bu seçeneğin puanlanmasında SKS Başkanlığına bildirilen birim koşulları baz alınarak yapılacaktır.</i>	